

7.3 แผนการอพยพระหว่างการเกิดแผ่นดินไหว

แผนการอพยพระหว่างการเดินทางเกิดแผ่นดินไหว

นิติบุคคลอาคารชุด นิว คอร์ท คูคต สทชช



ข้อปฏิบัติเมื่อขณะเกิดแผ่นดินไหว...อย่าตกใจ..มีสติ

- ในอาคาร

มุดใต้โต๊ะ เก้าอี้ พิงผนังด้านใน แล้วอยู่นิ่งๆ ถ้าไม่มี โต๊ะ ใช้แขนปิดหน้า ปิดศีรษะ หมอบตรงมุมห้อง อยู่ให้ห่าง กระจก หน้าต่าง และเตียงบริเวณที่
สิ่งของหล่นใส่ หรือล้มทับ เช่น โคมไฟ ตู้

ถ้ายังนอนอยู่ ให้อยู่บนเตียง ใช้หมอนปิดบังศีรษะ หลีกเตียงบริเวณที่สิ่งของ
หล่นใส่ อยู่บริเวณที่ปลอดภัย



When earthquake shaking begins . . .

Drop, Cover, and Hold





- ในอาคาร

- ใช้ช่องประตูเป็นที่หลบภัยถ้าอยู่ใกล้ อยู่ชิดผนังด้านในอาคาร
- ให้อยู่ในอาคารจนกว่าการสั่นสะเทือนหยุด จึงออกไปภายนอกบริเวณที่ปลอดภัย อันตรายส่วนใหญ่เกิดจากสิ่งของหล่นใส่
- คาดว่าหรือตระหนักเสมอว่า ไฟฟ้าอาจดับ หรือสปริงเกอร์อาจทำงาน หรือมีเสียงเตือนไฟไหม้
- อย่าใช้ลิฟต์ ขณะมีการสั่นไหว ถ้าอยู่ในลิฟต์ กดทุกปุ่มและออกจากลิฟต์ทันที
- อย่ากรูกันวิ่งออกนอกอาคาร
- เมื่อการสั่นไหวหยุดแล้ว ถ้าเกิดไฟไหม้ช่วงแรก ให้รีบดับไฟ
- ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเสียหายของอาคาร หากปลอดภัยสามารถกลับเข้าในอาคารได้
- หากเป็นแผ่นดินไหวใหญ่อาจเกิดแผ่นดินไหวตามมา **After Shock**

- นอกอาคาร

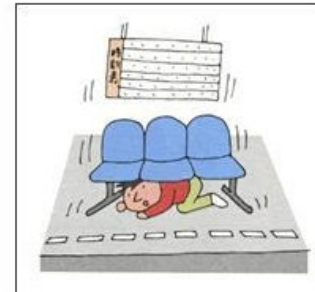
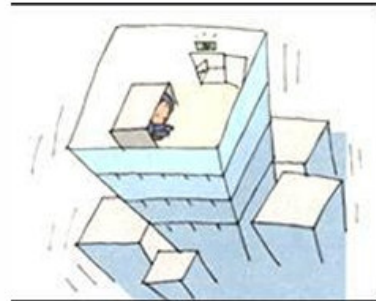
ให้อยู่ด้านนอก ในที่โล่ง อยู่ให้ห่างจากอาคาร เสาไฟ สายไฟฟ้า ต้นไม้ ป้ายโฆษณา หรือสิ่งของที่อาจหล่นใส่

- ในรถ

จอดรถเมื่อสามารถจอดได้โดยปลอดภัย และในที่ซึ่งไม่มีของหล่นใส่ อยู่ให้ห่างอาคาร ต้นไม้ ทางด่วน สะพานลอย เชงเขา เป็นต้น

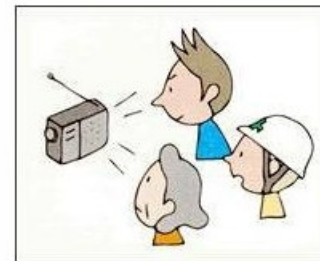
- ติดอยู่ในซากอาคาร

อย่าติดไฟ อยู่อย่างสงบ ใช้ผ้าปิดหน้า เคาะท่อ ฝาผนัง เพื่อเป็นสัญญาณต่อหน่วยช่วยชีวิต ใช้นกหวีด การตะโกนอาจส่งเสียงอันตรายเข้าร่างกาย ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และให้กำลังใจต่อกัน



หลังแผ่นดินไหว

- เตรียมรับมือ **Aftershocks** ซึ่งทั่วไปมีความรุนแรงน้อยกว่า แต่ก็อาจสร้างความเสียหายเพิ่มเติม เปิดวิทยุ โทรทัศน์ฟังข่าวเพิ่มเติม
- เปิดตู้ด้วยความระมัดระวัง ระวังสารเคมีที่ตกหล่น และสายไฟฟ้าชำรุด
- ใส่รองเท้า หลีกเลียงบริเวณสิ่งก่อสร้างที่เสียหาย หรือพังทลายยกเว้นได้รับการร้องขอจากเจ้าหน้าที่
- แจ้งเจ้าหน้าที่ถึงจำนวนและตำแหน่งที่มีผู้ติดอยู่ในอาคาร หากทราบ
- หากอยู่ชายฝั่งใกล้ปากแม่น้ำ ให้รีบขึ้นที่สูง บริเวณที่ปลอดภัย โดยเฉพาะบริเวณที่เคยมีประวัติการเกิดอันตรายจากสึนามิ
- อย่าเชื่อข่าวลือ และอย่าแพร่ข่าวลือ



- สนับสนุนให้มีการออกกฎหมายที่ในการ สร้างให้ด้านทานแรงแผ่นดินไหว หากมีใช้แล้วก็เร่งรัดให้มีการควบคุมอย่าง มีประสิทธิภาพ
- สนับสนุนให้มีการตรวจสภาพอาคาร โรงเรียน โรงพยาบาล โรงมหรสพ โรงแรม ศูนย์การค้า หรือ อาคารอื่นๆ ที่มีผู้ใช้ร่วมกันเป็นจำนวนมากและให้มีการเสริมสร้างความแข็งแกร่งเพื่อต้านทาน แรงแผ่นดินไหวได้
- สนับสนุนให้มีการรื้อถอนอาคารเก่าๆ ที่มีสภาพไม่แข็งแรง
- จัดกิจกรรมในชุมชนแต่ละแห่ง เพื่อการชักชวน และเตรียมรับภัยแผ่นดินไหว
- สนับสนุนการวิจัยด้านต่างๆที่เกี่ยวกับ แผ่นดินไหว



ในฐานะเจ้าของบ้าน

- ตรวจสอบความปลอดภัยของบ้านและ เครื่องใช้ภายในบ้านจัดการยึด ถังแก๊ส เตาแก๊สให้ตรึงอยู่กับที่ สิ่งของหนักๆที่ อาจตกหรือหล่น จากชั้นในขณะเกิดแผ่นดินไหวให้ย้ายมาไว้ที่พื้น
- ถ้าสร้างบ้านใหม่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่ในการก่อสร้างอาคารให้ด้านทานแรงแผ่นดินไหว



ในฐานะหัวหน้าครอบครัว

- ชักชวนความพร้อมในยามเกิดแผ่นดินไหว กับสมาชิกในครอบครัวเป็นครั้งคราว โดยกำหนดวิธีการปฏิบัติตนยามเกิดแผ่นดินไหว กำหนดจุดนัดพบที่ปลอดภัยนอกบ้าน
- สอนสมาชิกในครอบครัว ให้ทราบถึงวิธี ปิดไฟ ปิดวาล์ว น้ำ และปิดแก๊ส
- ให้สมาชิกในครอบครัวรู้วิธีปฐมพยาบาล
- ให้มีไฟฉาย วิทยุ ที่ใช้ถ่านแบตเตอรี่ และ ถ่านไฟฉายพร้อมที่จะใช้งานได้ทันที
- สมาชิกในครอบครัวควรได้ฝึกซ้อมป้องกัน ภัยต่างๆตามที่แพทย์กำหนด
- ควรมีการพูดคุยปรึกษากันในระหว่าง สมาชิกในครอบครัว ถึงโอกาสเกิด แผ่นดินไหว และภัยพิบัติที่ตามมา เป็น ครั้งคราว



ในฐานะบุคคลทั่วไป

- คิดล่วงหน้าว่าตนเองจะทำอะไรบ้างหากเกิดแผ่นดินไหว ในขณะที่
- อยู่ที่บ้าน ขับรถ อยู่ทำงาน ในห้องประชุม ในโรงภาพยนตร์ ในสนามกีฬา



DURING THE QUAKE

- Indoors
- Stay inside
- DROP, COVER, AND HOLD ON! Move only a few steps to a nearby safe place. Take cover under and hold onto a piece of heavy furniture or stand against an inside wall. Stay indoors until the shaking stops and you're sure it's safe to exit. Stay away from windows and doors.
- **Never take an elevator
- If you are in bed, hold on, stay there, protect your head with a pillow.

Outdoors

- Find a clear spot away from buildings, trees, and power lines.
- Drop to the ground until the shaking stops.

In A Car

- Slow down and drive to a clear place (as described above).
- Turn on emergency flashers on and slow to a stop. Do not stop on overpasses, underpasses, or bridges. Be careful of overhead hazards such as power lines or falling building debris.
- Turn off the ignition and set the parking brake.
- Stay inside the car until the shaking stops.

- **PETS: During and after**
- Don't try to hold your pet during a quake. Animals instinctively want to hide when their safety is threatened. If you get in their way, even the nicest pets may hurt you.
- Watch animals closely. Leash dogs and place them in a fenced yard.
- Pets may not be allowed into shelters for health and space reasons. Prepare an emergency pen for pets in the home that includes a 3-day supply of dry food and a large container of water.
- If you can't find your pet or must leave it at home after a quake, leave fresh water in nonspill containers such as bathtubs and sinks. Leave plenty of low-fat dry food, which deteriorates more slowly and is less tasty so pets won't try to eat it all at once. Leave a note indicating that you have a pet, where you will be and the date.

- **AFTER THE QUAKE**
- Personal Safety
- Expect aftershocks. Each time you feel one, DROP, COVER, AND HOLD ON!
- Check yourself for injuries. Protect yourself by wearing long pants, a long-sleeved shirt, sturdy shoes and work gloves.
- Listen to a battery-operated radio or television for the latest emergency information.
- Check others for injuries. Give first aid where appropriate. Do not move seriously injured persons unless they are in immediate danger of further injury.
- Remember to help your neighbors who may require special assistance--infants, the elderly, and people with disabilities

- Home
- Inspect your home for damage. Get everyone out if your home is unsafe.
- Telephone: Use the telephone only for emergencies. Check to make sure the receiver has not been shaken off the hook and is tying up the line.
- Fires: Look for and extinguish small fires.
- Gas: Check for gas leaks. If you smell gas or hear blowing or hissing noise, open a window and leave building. Turn off the gas at the outside main valve if you can and call the gas company.
- **Remember, only a professional can turn the gas back on.

- Electricity: Look for electrical system damage. Turn off the electricity at the main fuse box or circuit breaker if you see sparks or broken or frayed wires, or if smell hot insulation. If you have to step in water to get to the fuse box or circuit breaker, call an electrician first for advice.
- Sewage, Water: Check for sewage and water lines damage. If you suspect sewage lines are damaged, avoid using the toilets and contact a plumber. If water pipes are damaged, contact the water company and avoid using water from the tap.
- Read more: <http://www.sfgate.com/cgi-bin/article.cgi?f=/earthquakes/archive/quakedrill.dtl#ixzz1OYpC4dLo>



THANK YOU
SERVE
PM

7.4 แผนผังตำแหน่งสะพานไฟ สำหรับตัดกระแสไฟ



แผนผังตำแหน่งของ สะพานไฟ สำหรับตัดกระแสไฟ



ตำแหน่งห้อง เมนไฟฟ้าแต่ละอาคารสำหรับตัดต่อกระแสไฟฟ้า

7.5 แผนการบำรุงรักษาและตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของอาคาร

แผนงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ประจำเดือน																																	
PREVENTIVE MAINTENANCE SCHECULM .																																	
เดือน มกราคม 2569																																	
ลำดับที่	ชื่ออุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	วัน / วันที																														
			พ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ระบบไฟฟ้าแรงสูง (Transformer)																																
	- ตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบโดยทั่วไปและอุปกรณ์ประจำวัน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
	- ตรวจเช็คเพื่อบำรุงรักษาระบบประจำเดือน		M																														
2	ระบบไฟฟ้าแรงต่ำ MDB (ELECTRICAL SYSTEM)																																
	- บันทึกค่าการใช้พลังงานไฟฟ้าของอาคาร		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
	- ตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบโดยทั่วไปและอุปกรณ์ประจำวัน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
	- ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของระบบและอุปกรณ์ภายในโครงการและบริเวณรอบอาคาร		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
	- ควบคุมการเปิด-ปิดระบบส่องสว่างภายใน-นอกอาคาร		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของอุปกรณ์แสดงค่าทางไฟฟ้าระบบประจำเดือน เช็คค่าแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ		M																														
	- สรุปค่าการใช้พลังงานประจำเดือน		M																													M	
	- ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาความสะอาดโคมไฟและหลอดไฟ					W													W														
3	ระบบลิฟท์																																
	- ตรวจสอบสภาพทั่วไปการทำงานของลิฟท์ที่ระดับการจอด		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
	- ประสานงานอำนวยความสะดวกข้างที่มารับบำรุงประจำเดือน																												M				
4	ระบบประปา (CWP)																																
	- ตรวจสอบบันทึกค่าการใช้น้ำประปา		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้ม CWP Booster Pump ประจำวัน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้ม Booster Pump ตรวจสอบสภาพของระบบวาล์วต่างๆ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้ม CWP ตรวจสอบสภาพของระบบวาล์วต่างๆ ประจำเดือน						M																										
	- สรุปค่าการใช้น้ำประปาของอาคาร																															M	
5	ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System)																																
	- ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของชุดควบคุมกลางและอุปกรณ์ประจำวัน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
	- ตรวจสอบสภาพการทำงานของอุปกรณ์ตรวจจับและทดสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้วงจรส่งจ่ายไฟฟ้า ประจำเดือน ทำความสะอาด							M	M	M																							
6	ระบบระบายน้ำทิ้งและระบบบำบัดน้ำเสีย สุขาภิบาล																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำวัน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
	- ตรวจสอบเช็คห้องน้ำส่วนกลาง สายฉีดชำระ ก๊อกน้ำ อ่างล้างหน้า ซักโครก กระชก สายน้ำดื่ม วาล์ว อุปกรณ์ต่างๆ ประจำสัปดาห์						W												W														
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย วัดแรงดันไฟฟ้า ประจำเดือน																				M												
7	ระบบสระว่ายน้ำ																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบต่างๆ ประจำวัน ตรวจสอบเช็คคุณภาพน้ำให้อยู่ระดับมาตรฐาน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
	- ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ (ดูดสระ)			D					D						D						D		D		D		D		D		D		
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ้มต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน									</																							

REMARK : จดบันทึกค่ามิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า ห้องชุด ทุกวันที่ 20-25 ของทุกเดือน

D	ประจำวัน
W	ประจำสัปดาห์
M	ประจำเดือน

ชื่อ ผู้จัดทำ
ตำแหน่ง
วันที่

ชื่อ ผู้อนุมัติ
ตำแหน่ง
วันที่

แผนงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ประจำเดือน																																	
PREVENTIVE MAINTENANCE SCHEDULEM .																																	
หน่วยงาน อาคารชุด นวัตกรรม ดุดต สดชั่น																																	
เดือน กุมภาพันธ์ 2569																																	
ลำดับที่	ชื่ออุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	วัน / วันที่																												หมายเหตุ		
			พ	ท	ส	อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ			
1	ระบบไฟฟ้าแรงสูง (Transformer)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
	- ตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบโดยทั่วไปและอุปกรณ์ประจำวัน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D			
	- ตรวจเช็คเพื่อบำรุงรักษาระบบประจำวัน		M																														
2	ระบบไฟฟ้าแรงต่ำ MDB (ELECTRICAL SYSTEM)																																
	- บันทึกค่าการใช้พลังงานไฟฟ้าของอาคาร		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D			
	- ตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบโดยทั่วไปและอุปกรณ์ประจำวัน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D			
	- ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของระบบและอุปกรณ์ภายในโครงการและบริเวณรอบอาคาร		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D			
	- ควบคุมการเปิด-ปิดระบบส่องสว่างภายใน-นอกอาคาร		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D			
	- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์แสดงค่าทางไฟฟ้าระบบประจำวัน เช็คค่าแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ		M																														
	- สรุปค่าการใช้พลังงานประจำวัน		M																												M		
	- ดำเนินการซ่อมบำรุงทำความสะอาดโคมไฟและหลอดไฟ					W													W														
3	ระบบลิฟท์																																
	- ตรวจสอบสภาพทั่วไปการทำงานของลิฟท์ระดับการจอด		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D			
	- ประสานงานอำนวยความสะดวกช่างที่มาบำรุงประจำวัน																													M			
4	ระบบประปา (CWP)																																
	- ตรวจสอบบันทึกค่าการใช้น้ำประปา		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D			
	- ตรวจสอบการทำงานของระบบบีม CWP Booster Pump ประจำวัน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D			
	- ตรวจสอบการทำงานของระบบบีม Booster Pump ตรวจสอบสภาพของระบบวาล์วต่างๆ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบการทำงานของระบบบีม CWP ตรวจสอบสภาพของระบบวาล์วต่างๆ ประจำเดือน							M								M																	
	- สรุปค่าการใช้น้ำประปาของอาคาร																													M			
5	ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System)																																
	- ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของชุดควบคุมกลางและอุปกรณ์ประจำวัน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D			
	- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ตรวจจับและทดสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้วงจรส่งจ่าย ไฟฟ้า ประจำเดือน ทำความสะอาด								M	M	M																						
6	ระบบระบายน้ำทิ้งและระบบบำบัดน้ำเสีย สุขาภิบาล																																
	- ตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำวัน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D			
	- ตรวจสอบท่อส่งน้ำส่วนกลาง สายฉีดชำระ ก๊อกน้ำ อ่างล้างหน้า ซักโครก กระชวย สายน้ำดี วาล์ว อุปกรณ์ต่างๆ ประจำสัปดาห์						W													W													
	- ตรวจสอบการทำงานของระบบระบบบำบัดน้ำเสีย วัดแรงดันไฟฟ้า ประจำเดือน																					M											
7	ระบบสระว่ายน้ำ																																
	- ตรวจสอบการทำงานของระบบต่างๆ ประจำวัน ตรวจสอบคุณภาพน้ำให้อยู่ระดับมาตรฐาน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D			
	- ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ (ชุดสระ)			D				D		D				D		D		D			D		D		D				D		D		
	- ตรวจสอบการทำงานของระบบระบบต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																									M							
8	ระบบโทรทัศน์																																
	- ตรวจสอบสภาพทั่วไปของชุดอุปกรณ์ขยายสัญญาณหลัก ประจำวัน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D			
	- ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ขยายสัญญาณหลัก ประจำเดือน			M																													
9	ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)																																
	- ตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบโดยทั่วไปของระบบ ประจำวัน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D			
	- ทำความสะอาดกล้องโทรทัศน์ตรวจสอบสัญญาณสัญญาณจากกล้องมายังชุดควบคุมกลาง ประจำเดือน				M																												
10	ระบบรักษาความปลอดภัย (Access Control)																																
	- ตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบโดยทั่วไปของระบบ ประจำวัน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D			
	- ตรวจสอบระบบ ทำความสะอาดชุดควบคุมกลางทั้งหมด ประจำเดือน																																
11	ระบบป้องกันฟ้าผ่า																																
	- ตรวจสอบสภาพทั่วไปของหลักล่อฟ้าและจุดติดตั้งสายดิน																																
12	ระบบไฟส่องสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light,Exit)																																
	- ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของโคมส่องสว่างฉุกเฉินและป้าย Exit ตรวจสอบการเก็บและค่าประจุของแบตเตอรี่ ทำความสะอาด																						M	M	M								
13	ระบบดับเพลิงในอาคาร																																
	- ตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบโดยทั่วไป อุปกรณ์วาล์วต่างๆ ของระบบดับเพลิง ตรวจสอบคุณภาพสารเคมีของดับเพลิงแต่ละชุด																						M	M	M								
	- ทดสอบการทำงานของเครื่องยนต์ดับเพลิงประจำสัปดาห์						W							W							W								W				
14	ระบบAir Conditioning																																
	- ตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบ โดยทั่วไปของระบบ ทำความสะอาด Filter																																
15	ระบบ (Electric Generator)																																
	- ตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบโดยทั่วไปของระบบ ประจำวัน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D			
	- ทดสอบการทำงานของเครื่องยนต์สำรองไฟฟ้าประจำสัปดาห์ ทำความสะอาดห้องระบบ							W						W							W								W				
16	ระบบ (ลิฟท์หนการ)																																
	- ทดสอบการทำงานของเครื่องเล่นออกกำลังกาย ทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆประจำสัปดาห์						W							W						W									W				
17	ตรวจสอบเช็คเบ็ดเตล็ด เครื่องมือช่าง จัดทำเล่มวิหกรรม ประจำเดือน																																

REMARK : จัดบันทึกค่ามิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า ห้องชุด ทุกวันที่ 20-25 ของทุกเดือน

D	ประจำวัน
W	ประจำสัปดาห์
M	ประจำเดือน

ชื่อ ผู้จัดทำ
ตำแหน่ง
วันที่

ชื่อ ผู้อนุมัติ
ตำแหน่ง
วันที่

แผนงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ประจำเดือน																																			
PREVENTIVE MAINTENANCE SCHECULM .																																			
เดือน มีนาคม 2569																																			
ลำดับที่	ชื่ออุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	วัน / วันที่																															หมายเหตุ	
			อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	ระบบไฟฟ้าแรงสูง (Transformer)		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		
	- ตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบโดยทั่วไปและอุปกรณ์ประจำวัน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		
	- ตรวจสอบเช็คเพื่อบำรุงรักษาระบบประจำเดือน			M																															
2	ระบบไฟฟ้าแรงต่ำ MDB (ELECTRICAL SYSTEM)		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		
	- บันทึกค่าการใช้พลังงานไฟฟ้าของอาคาร		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		
	- ตรวจสอบเช็คสภาพการทำงานของระบบโดยทั่วไปและอุปกรณ์ประจำวัน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		
	- ตรวจสอบเช็คสภาพโดยทั่วไปของระบบและอุปกรณ์ภายในโครงการและบริเวณรอบอาคาร		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		
	- ควบคุมการเปิด-ปิดระบบส่องสว่างภายใน-นอกอาคาร		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของอุปกรณ์แสดงค่าทางไฟฟ้าระบบประจำเดือน เช็คค่าแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ			M																															
	- สรุปค่าการใช้พลังงานประจำเดือน			M																													M		
	- ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาความสะอาดโคมไฟและหลอดไฟ		W													W																			
3	ระบบลิฟท์		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		
	- ตรวจสอบสภาพทั่วไปการทำงานของลิฟท์ระดับการจอด		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		
	- ประสานงานอำนวยความสะดวกช่างที่มาบำรุงประจำเดือน																											M							
4	ระบบประปา (CWP)		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		
	- ตรวจสอบบันทึกค่าการใช้น้ำประปา		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ่ม CWP Booster Pump ประจำวัน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ่ม Booster Pump ตรวจสอบสภาพของระบบบวมต่างๆ ประจำเดือน														M																				
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบ่ม CWP ตรวจสอบเช็คสภาพของระบบบวมต่างๆ ประจำเดือน					M																													
	- สรุปค่าการใช้น้ำประปาของอาคาร																																M		
5	ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System)		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		
	- ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของชุดควบคุมกลางและอุปกรณ์ประจำวัน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		
	- ตรวจสอบจบการทำงานของอุปกรณ์ตรวจจับและทดสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้วงจรส่งจ่ายไฟฟ้า ประจำเดือน ทำความสะอาด						M	M	M																										
6	ระบบระบายน้ำทิ้งและระบบบำบัดน้ำเสีย สุขาภิบาล		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำวัน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		
	- ตรวจสอบเช็คท่อน้ำส่วนกลาง สายฉีดชำระ ท่อน้ำ ช่างล้างหน้า ชักโครก กระชก สายน้ำดี วาล์ว อุปกรณ์ต่างๆ ประจำสัปดาห์									W																	W								
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย วัดแรงดันไฟฟ้า ประจำเดือน																	M																	
7	ระบบสระว่ายน้ำ		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบต่างๆ ประจำวัน ตรวจสอบเช็คคุณภาพน้ำให้อยู่ในระดับมาตรฐาน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		
	- ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ (ดูสระ)			D			D			D				D		D			D			D			D								D		
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																										M								
8	ระบบโทรทัศน์		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		
	- ตรวจสอบสภาพทั่วไปของชุดอุปกรณ์ขยายสัญญาณหลัก ประจำวัน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		
	- ตรวจสอบเช็คการทำงานของชุดอุปกรณ์ขยายสัญญาณหลัก ประจำเดือน			M																															
9	ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		
	- ตรวจสอบเช็คสภาพการทำงานโดยทั่วไปของระบบ ประจำวัน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		
	- ทำความสะอาดกล้องโทรทัศน์ตรวจสอบสัญญาณจากกล้องมาับชุดควบคุมกลาง ประจำเดือน			M																															
10	ระบบรักษาความปลอดภัย (Access Control)		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		
	- ตรวจสอบเช็คสภาพการทำงานโดยทั่วไปของระบบ ประจำวัน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		
	- ตรวจสอบเช็คระบบ ทำความสะอาดชุดควบคุมกลางทั้งหมด ประจำเดือน										M																								
11	ระบบป้องกันฟ้าผ่า																																		
	- ตรวจสอบสภาพทั่วไปของหลักต่อฟ้าและจุดติดตั้งสายดิน																																		
12	ระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light,Exit)																																		
	- ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของโคมส่องสว่างฉุกเฉินและป้าย Exit ตรวจสอบเช็คการเก็บและคายประจุของแบตเตอรี่ ทำความสะอาด																				M	M	M												
13	ระบบดับเพลิงในอาคาร																																		
	- ตรวจสอบเช็คสภาพการทำงานโดยทั่วไป อุปกรณ์วาล์วต่างๆ ของระบบดับเพลิง ตรวจสอบเช็คคุณภาพสารเคมีของดับเพลิงแต่ละจุด																				M	M	M												
	- ทดสอบการทำงานเครื่องยนต์ดับเพลิงประจำสัปดาห์			W							W							W									W						W		
14	ระบบ (Air Conditioning)																																		
	- ตรวจสอบเช็คสภาพการทำงานโดยทั่วไปของระบบ ทำความสะอาด Filter																											M							
	ระบบ (Barrier Gate)																																		
	- ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของชุดควบคุมกลางและอุปกรณ์ประจำเดือน											M																							
16	ระบบ (Electric Generator)		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		
	- ตรวจสอบเช็คสภาพการทำงานโดยทั่วไปของระบบ ประจำวัน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		
	- ทดสอบการทำงานเครื่องยนต์สำรองไฟฟ้าประจำสัปดาห์ ทำความสะอาดห้องระบบ			W							W							W								W							W		
17	ระบบ (ลิ้นชักอาหาร)																																		
	- ทดสอบการทำงานเครื่องเล่นออกกำลังกาย ทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆ ประจำสัปดาห์			W						W							W								W							W			
17	ตรวจสอบเช็คเปิดเบลด เครื่องมือช่าง จัดทำเล่มวิศวกรรม ประจำเดือน																																M		

REMARK : จดบันทึกค่ามิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า ห้องชุด ทุกวันที่ 20-25 ของทุกเดือน

D
W
M

ประจำวัน
ประจำสัปดาห์
ประจำเดือน

ชื่อ ผู้จัดทำ
ตำแหน่ง
วันที่

ชื่อ ผู้อนุมัติ
ตำแหน่ง
วันที่

แผนงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ประจำเดือน																																	
PREVENTIVE MAINTENANCE SCHECULM .																																	
หน่วยงาน อาคารชุด นิเวศน์ ดุสิต เซตชั่น																																	
เดือน เมษายน 2569																																	
ลำดับที่	ชื่ออุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	วัน / วันที่																														หมายเหตุ
			พ	พ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พ	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	ระบบไฟฟ้าแรงสูง (Transformer)																																
	- ตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบโดยทั่วไปและอุปกรณ์ประจำวัน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
	- ตรวจเช็คเพื่อบำรุงรักษาระบบประจำเดือน		M																														
2	ระบบไฟฟ้าแรงต่ำ MDB (ELECTRICAL SYSTEM)																																
	- บันทึกค่าการใช้พลังงานไฟฟ้าของอาคาร		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
	- ตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบโดยทั่วไปและอุปกรณ์ประจำวัน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
	- ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของระบบและอุปกรณ์ภายในโครงการและบริเวณรอบอาคาร		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
	- ความคุมการเปิด-ปิดระบบสื่อสารสว่างภายใน-นอกอาคาร		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
	- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์แสดงค่าทางไฟฟ้าระบบประจำเดือน เช็คค่าแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ		M																														
	- สรุปค่าการใช้พลังงานประจำเดือน		M																													M	
	- ดำเนินการซ่อมบำรุงทำความสะอาดโคมไฟและหลอดไฟ						W														W												
3	ระบบลิฟท์																																
	- ตรวจสอบสภาพทั่วไปการทำงานของลิฟท์ที่ระดับการจอด		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
	- ประสานงานอำนวยความสะดวกช่างที่มาบำรุงประจำเดือน																							M									
4	ระบบประปา (CWP)																																
	- ตรวจสอบบันทึกค่าการใช้ประปา		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
	- ตรวจสอบการทำงานของระบบบปั้ม CWP Booster Pump ประจำวัน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
	- ตรวจสอบการทำงานของระบบบปั้ม Booster Pump ตรวจสอบสภาพของระบบบาวัดต่าง ๆ ประจำเดือน																																
	- ตรวจสอบการทำงานของระบบบปั้ม CWP ตรวจสอบสภาพของระบบบาวัดต่าง ๆ ประจำเดือน															M																	
	- สรุปค่าการใช้ประปาของอาคาร																															M	
5	ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System)																																
	- ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของชุดควบคุมกลางและอุปกรณ์ประจำวัน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
	- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ตรวจจับและทดสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้วงจรส่งจ่ายไฟฟ้า ประจำเดือน ทำความสะอาด									M	M	M																					
6	ระบบระบายน้ำทิ้งและระบบบำบัดน้ำเสีย สุขาภิบาล																																
	- ตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำวัน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
	- ตรวจเช็คห้องน้ำส่วนกลาง สายฉีดชำระ ก๊อกน้ำ ย่างล้างหน้า ชักโครก กระชก สายน้ำดี วาล์ว อุปกรณ์ต่างๆ ประจำสัปดาห์																																
	- ตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย วัดแรงดันไฟฟ้า ประจำเดือน																																
7	ระบบสระว่ายน้ำ																																
	- ตรวจสอบการทำงานของระบบต่างๆ ประจำวัน ตรวจสอบคุณภาพน้ำให้อยู่ในระดับมาตรฐาน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
	- ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ (ดูสระ)		D		D				D		D				D		D		D			D		D		D			D		D		
	- ตรวจสอบการทำงานของระบบต่างๆ วัดแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน																																
8	ระบบโทรศัพท์																																
	- ตรวจสอบสภาพทั่วไปของชุดอุปกรณ์ขยายสัญญาณหลัก ประจำวัน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
	- ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ขยายสัญญาณหลัก ประจำเดือน						M																										
9	ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)																																
	- ตรวจสอบเช็คสภาพการทำงานโดยทั่วไปของระบบ ประจำวัน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
	- ทำความสะอาดกล้องโทรทัศน์ตรวจสอบสัญญาณจากกล้องมาับชุดควบคุมกลาง ประจำเดือน						M																										
10	ระบบรักษาความปลอดภัย (Access Control)																																
	- ตรวจสอบเช็คสภาพการทำงานโดยทั่วไปของระบบ ประจำวัน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
	- ตรวจสอบเช็คระบบ ทำความสะอาดชุดควบคุมกลางทั้งหมด ประจำเดือน																																
11	ระบบป้องกันฟ้าผ่า																																
	- ตรวจสอบสภาพทั่วไปของหลักต่อฟ้าและจุดติดตั้งสายดิน																														M		
12	ระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light,Exit)																																
	- ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของโคมส่องสว่างฉุกเฉินและป้าย Exit ตรวจสอบการเก็บและคายประจุของแบตเตอรี่ ทำความสะอาด																		M	M	M												
13	ระบบดับเพลิงในอาคาร																																
	- ตรวจสอบสภาพการทำงานโดยทั่วไป อุปกรณ์วาล์วต่างๆ ของระบบดับเพลิง ตรวจสอบเช็คคุณภาพสารเคมีของดับเพลิงแต่ละจุด																			M	M	M											
	- ทดสอบการทำงานเครื่องยนต์ดับเพลิงประจำสัปดาห์							W																									
14	ระบบ (Air Conditioning)																																
	- ตรวจสอบสภาพการทำงานโดยทั่วไปของระบบ ทำความสะอาด Filter																																
	ระบบ (Barrier Gate)																																
	- ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของชุดควบคุมกลางและอุปกรณ์ประจำเดือน																																
16	ระบบ (Electric Generator)																																
	- ตรวจสอบสภาพการทำงานโดยทั่วไปของระบบ ประจำวัน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
	- ทดสอบการทำงานเครื่องยนต์สำรองไฟฟ้าประจำสัปดาห์ ทำความสะอาดห้องระบบ																																
17	ระบบ (ลิ้นชักการ)																																
	- ทดสอบการทำงานเครื่องเล่นออกกำลังกาย ทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆประจำสัปดาห์																																
17	ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์เปิดเตลิด เครื่องมือช่าง จัดทำแผนวิศวกรรม ประจำเดือน																																

REMARK : จดบันทึกค่ามิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า ห้องชุด ทุกวันที 20-25 ของทุกเดือน

D
W
M

ประจำวัน
ประจำสัปดาห์
ประจำเดือน

ชื่อ ผู้จัดทำ
ตำแหน่ง
วันที่

ชื่อ ผู้อนุมัติ
ตำแหน่ง
วันที่

SERVE PM			แผนงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ประจำเดือน																														
			PREVENTIVE MAINTENANCE SCHECULM .																														
หน่วยงาน อาคารชุด นิวคอร์ท ดุสิต สเตชั่น			เดือน พฤษภาคม 2569																														
ลำดับที่	ชื่ออุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	วัน / วันที่																														หมายเหตุ
			พ 1	พ 2	ศ 3	ส 4	อา 5	จ 6	อ 7	พ 8	พ 9	ศ 10	ส 11	อา 12	จ 13	อ 14	พ 15	พ 16	ศ 17	ส 18	อา 19	จ 20	อ 21	พ 22	พ 23	ศ 24	ส 25	อา 26	จ 27	อ 28	พ 29	พ 30	
1	ระบบไฟฟ้าแรงสูง (Transformer) - ตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบโดยทั่วไปและอุปกรณ์ประจำวัน - ตรวจสอบเพื่อบำรุงรักษาระบบประจำเดือน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
2	ระบบไฟฟ้าแรงต่ำ MDB (ELECTRICAL SYSTEM) - บันทึกค่าการใช้พลังงานไฟฟ้าของอาคาร - ตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบโดยทั่วไปและอุปกรณ์ประจำวัน - ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของระบบและอุปกรณ์ภายในโครงการและบริเวณรอบอาคาร - ตรวจสอบการเปิด-ปิดระบบส่องสว่างภายใน-นอกอาคาร - ตรวจสอบสภาพการทำงานของอุปกรณ์แสดงค่าทางไฟฟ้าในระบบประจำเดือน เช็ค่าแรงดันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ - สรุปค่าการใช้พลังงานประจำเดือน - ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาและอาคารโคมไฟและหลอดไฟ		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
3	ระบบลิฟท์ - ตรวจสอบสภาพทั่วไปการทำงานของลิฟท์ระดับการจอด - ประสานงานแจ้งความและลงบันทึกค่าบำรุงประจำเดือน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
4	ระบบประปา (CWP) - ตรวจสอบบันทึกค่าการใช้ประปา - ตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบนี้ CWP Booster Pump ประจำวัน - ตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบนี้ Booster Pump ตรวจสอบสภาพของระบบบาว์ต่างๆ ประจำเดือน - ตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบนี้ CWP ตรวจสอบสภาพของระบบบาว์ต่างๆ ประจำเดือน - สรุปค่าการใช้ประปาของอาคาร		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
5	ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System) - ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของชุดควบคุมกลางและอุปกรณ์ประจำวัน - ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้วงจรส่งจ่ายไฟฟ้า ประจำเดือน ทำความสะอาด		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
6	ระบบระบายน้ำทิ้งและระบบบำบัดน้ำเสีย สุขาภิบาล - ตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำวัน - ตรวจสอบห้องน้ำส่วนกลาง สายฉีดชำระ ก๊อกน้ำ ย่างล้างหน้า ซักโครก กระเบื้อง สายน้ำดี วาล์ว อุปกรณ์ต่างๆ ประจำสัปดาห์ - ตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย วีเครตตันไฟฟ้า ประจำเดือน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
7	ระบบสระว่ายน้ำ - ตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบต่างๆ ประจำวัน ตรวจสอบคุณภาพน้ำให้อยู่ระดับมาตรฐาน - ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ (อุ้ลสระ) - ตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบต่างๆ วีเครตตันไฟฟ้า ทำความสะอาดห้องระบบ ประจำเดือน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
8	ระบบโทรทัศน์ - ตรวจสอบสภาพทั่วไปของชุดอุปกรณ์ขยายสัญญาณหลัก ประจำวัน - ตรวจสอบสภาพการทำงานของชุดอุปกรณ์ขยายสัญญาณหลัก ประจำเดือน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
9	ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) - ตรวจสอบสภาพการทำงานโดยทั่วไปของระบบ ประจำวัน - ทำความสะอาดกล้องโทรทัศน์ตรวจสอบสัญญาณจากกล้องมาับชุดควบคุมกลาง ประจำเดือน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
10	ระบบรักษาความปลอดภัย (Access Control) - ตรวจสอบสภาพการทำงานโดยทั่วไปของระบบ ประจำวัน - ตรวจสอบระบบ ทำความสะอาดชุดควบคุมกลางทั้งหมด ประจำเดือน		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
11	ระบบป้องกันฟ้าผ่า - ตรวจสอบสภาพทั่วไปของหม้อล่อฟ้าและจุดติดตั้งสายดิน																																
12	ระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light,Exit) - ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของโคมส่องสว่างฉุกเฉินและป้าย Exit ตรวจสอบการเก็บและถ่ายประจุของแบตเตอรี่ ทำความสะอาด																	M	M	M											M		
13	ระบบดับเพลิงในอาคาร - ตรวจสอบสภาพการทำงานโดยทั่วไป อุปกรณ์วาล์วต่างๆ ของระบบดับเพลิง ตรวจสอบคุณภาพสารเคมีของดับเพลิงแต่ละจุด - ทดสอบการทำงานเครื่องดับเพลิงประจำสัปดาห์							W						W				M,Q	M,Q	M,Q				W					W				
14	ระบบปรับอากาศ (Air Conditioning) - ตรวจสอบสภาพการทำงานโดยทั่วไปของระบบ ทำความสะอาด Filter ระบบ (Barrier Gate) - ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของชุดควบคุมกลางและอุปกรณ์ประจำวัน																									M							
16	ระบบ (Electric Generator) - ตรวจสอบสภาพการทำงานโดยทั่วไปของระบบ ประจำวัน - ทดสอบการทำงานเครื่องผลิตสำรองไฟฟ้าประจำสัปดาห์ ทำความสะอาดห้องระบบ		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
17	ระบบ (ลิ้นหมุนการ) - ทดสอบการทำงานเครื่องเตือนภัยภัยภัย ทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆประจำสัปดาห์						W									W							W						W				
17	ตรวจสอบเช็คสต็อกเบ็ดเตล็ด เครื่องมือช่าง จัดทำแผนวิศวกรรม ประจำเดือน																															M	

REMARK : จมบันทึกค่ามิเตอร์นี้ - ไฟฟ้า ห้องชุด ทุกวันที่ 20-25 ของทุกเดือน

D
ประจำวัน
W
ประจำสัปดาห์
M
ประจำเดือน

ชื่อ ผู้จัดทำ

ตำแหน่ง

วันที่

ชื่อ ผู้อนุมัติ

ตำแหน่ง

วันที่

D
W
M

วันที่

วันที่

7.6 เอกสารการตรวจสอบเครื่องจักรในอาคาร

ลำดับ	งานระบบประกอบอาคาร	Shift	ผลการตรวจสอบ		ปัญหา/การดำเนินการแก้ไข
1	ระบบไฟฟ้าหลักของอาคาร (MDB Room)	เช้า บ่าย ดึก	☒ ปกติ ☒ ปกติ ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
2	ระบบแสงสว่างพื้นที่ส่วนกลาง (Lighting System)	เช้า บ่าย ดึก	☒ ปกติ ☒ ปกติ ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
3	ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator System)	เช้า บ่าย ดึก	☒ ปกติ ☒ ปกติ ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
4	ระบบแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้ (Fire Alarm System)	เช้า บ่าย ดึก	☒ ปกติ ☒ ปกติ ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
5	ระบบดับเพลิง (Jockey Pump, Fire Pump System)	เช้า บ่าย ดึก	☒ ปกติ ☒ ปกติ ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
6	ระบบปรับอากาศ, ระบายอากาศ (A/C, Ventilation System)	เช้า บ่าย ดึก	☒ ปกติ ☒ ปกติ ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
7	ระบบปั๊มน้ำ, ถังเก็บน้ำ (Cold Water Pump, Booster Pump System, Water Storage Tank)	เช้า บ่าย ดึก	☒ ปกติ ☒ ปกติ ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
8	ระบบบำบัดน้ำเสีย (Waste Water Treatment System)	เช้า บ่าย ดึก	☒ ปกติ ☒ ปกติ ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
9	ระบบลิฟต์โดยสาร, ลิฟต์ดับเพลิง (Passenger, Fireman Lift System)	เช้า บ่าย ดึก	☒ ปกติ ☒ ปกติ ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
10	ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV System)	เช้า บ่าย ดึก	☒ ปกติ ☒ ปกติ ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
11	ระบบคีย์การ์ดควบคุมประตู (Key Card Access Control System)	เช้า บ่าย ดึก	☒ ปกติ ☒ ปกติ ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
12	ระบบไม้กระดกกันรถ (Gate Barrier System)	เช้า บ่าย ดึก	☒ ปกติ ☒ ปกติ ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
13	ระบบสระว่ายน้ำ, ระบบบ่อน้ำพุ (Swimming Pool, Fountain System)	เช้า บ่าย ดึก	☒ ปกติ ☒ ปกติ ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
14	ห้อง Fitness, ห้อง Sauna (Fitness, Sauna Room)	เช้า บ่าย ดึก	☒ ปกติ ☒ ปกติ ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
รายการส่งมอบระหว่างกะ					
15	เครื่องมือประจำกะ	เช้า บ่าย ดึก	☒ ครบ ☒ ครบ ☒ ครบ	☐ ไม่ครบ ☐ ไม่ครบ ☐ ไม่ครบ	รายการที่ขาด รายการที่ขาด รายการที่ขาด
16	กุญแจห้องเครื่อง	เช้า บ่าย ดึก	☒ ครบ ☒ ครบ ☒ ครบ	☐ ไม่ครบ ☐ ไม่ครบ ☐ ไม่ครบ	รายการที่ขาด รายการที่ขาด รายการที่ขาด
ผู้ส่งมอบ (ช่าง เทคนิค)	เช้า บ่าย ดึก	ชื่อ : <u>สุรศักดิ์</u> ชื่อ : <u>สุรพันธ์</u> ชื่อ : <u>สุรวิทย์</u>	ผู้ตรวจสอบ (หัวหน้าช่าง)	ชื่อ : <u>NOT</u> (<u>01/06/69</u>)	
ผู้รับมอบ (ช่าง เทคนิค)	เช้า บ่าย ดึก	ชื่อ : <u>สุรศักดิ์</u> ชื่อ : <u>สุรพันธ์</u> ชื่อ : <u>สุรวิทย์</u>	ผู้รับรอง รายงาน (ผู้จัดการ)	ชื่อ : <u>สุรพันธ์</u> (<u>31/1/69</u>)	

ลำดับ	งานระบบประกอบอาคาร	Shift	ผลการตรวจสอบ		ปัญหา/การดำเนินการแก้ไข
1	ระบบไฟฟ้าหลักของอาคาร (MDB Room)	เช้า บ่าย ดึก	☒ ปกติ ☒ ปกติ ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
2	ระบบแสงสว่างพื้นที่ส่วนกลาง (Lighting System)	เช้า บ่าย ดึก	☒ ปกติ ☒ ปกติ ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
3	ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator System)	เช้า บ่าย ดึก	☒ ปกติ ☒ ปกติ ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
4	ระบบแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้ (Fire Alarm System)	เช้า บ่าย ดึก	☒ ปกติ ☒ ปกติ ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
5	ระบบดับเพลิง (Jockey Pump, Fire Pump System)	เช้า บ่าย ดึก	☒ ปกติ ☒ ปกติ ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
6	ระบบปรับอากาศ, ระบายอากาศ (A/C, Ventilation System)	เช้า บ่าย ดึก	☒ ปกติ ☒ ปกติ ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
7	ระบบปั๊มน้ำดี, ถังเก็บน้ำ (Cold Water Pump, Booster Pump System, Water Storage Tank)	เช้า บ่าย ดึก	☒ ปกติ ☒ ปกติ ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
8	ระบบบำบัดน้ำเสีย (Waste Water Treatment System)	เช้า บ่าย ดึก	☒ ปกติ ☒ ปกติ ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
9	ระบบลิฟต์โดยสาร, ลิฟต์ดับเพลิง (Passenger, Fireman Lift System)	เช้า บ่าย ดึก	☒ ปกติ ☒ ปกติ ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
10	ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV System)	เช้า บ่าย ดึก	☒ ปกติ ☒ ปกติ ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
11	ระบบคีย์การ์ดควบคุมประตู (Key Card Access Control System)	เช้า บ่าย ดึก	☒ ปกติ ☒ ปกติ ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
12	ระบบไม้กระดกกันรถ (Gate Barrier System)	เช้า บ่าย ดึก	☒ ปกติ ☒ ปกติ ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
13	ระบบสระว่ายน้ำ, ระบบบ่อน้ำพุ (Swimming Pool, Fountain System)	เช้า บ่าย ดึก	☒ ปกติ ☒ ปกติ ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
14	ห้อง Fitness, ห้อง Sauna (Fitness, Sauna Room)	เช้า บ่าย ดึก	☒ ปกติ ☒ ปกติ ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
รายการส่งมอบระหว่างกะ					
15	เครื่องมือประจำกะ	เช้า บ่าย ดึก	☒ ครบ ☒ ครบ ☒ ครบ	☐ ไม่ครบ ☐ ไม่ครบ ☐ ไม่ครบ	รายการที่ขาด รายการที่ขาด รายการที่ขาด
16	กุญแจห้องเครื่อง	เช้า บ่าย ดึก	☒ ครบ ☒ ครบ ☒ ครบ	☐ ไม่ครบ ☐ ไม่ครบ ☐ ไม่ครบ	รายการที่ขาด รายการที่ขาด รายการที่ขาด
ผู้ส่งมอบ (ช่าง เทคนิค)	เช้า บ่าย ดึก	ชื่อ : <u>สรวิศ</u> ชื่อ : <u>สุรพันธ์</u> ชื่อ : <u>สรวิศ</u>	ผู้ตรวจสอบ (หัวหน้าช่าง)	(ชื่อ) : <u>Net</u> (<u>28, 29, 09</u>)	
ผู้รับมอบ (ช่าง เทคนิค)	เช้า บ่าย ดึก	ชื่อ : <u>สรวิศ</u> ชื่อ : <u>สุรพันธ์</u> ชื่อ : <u>สรวิศ</u>	ผู้รับรอง รายงาน (ผู้จัดการ)	(ชื่อ) : <u>[Signature]</u> (<u>28 2 09</u>)	

ลำดับ	งานระบบประกอบอาคาร	Shift	ผลการตรวจสอบ		ปัญหา/การดำเนินการแก้ไข
1	ระบบไฟฟ้าหลักของอาคาร (MDB Room)	เข้า บ่าย ดึก	☒ ปกติ ☒ ปกติ ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
2	ระบบแสงสว่างพื้นที่ส่วนกลาง (Lighting System)	เข้า บ่าย ดึก	☒ ปกติ ☒ ปกติ ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
3	ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator System)	เข้า บ่าย ดึก	☒ ปกติ ☒ ปกติ ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
4	ระบบแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้ (Fire Alarm System)	เข้า บ่าย ดึก	☒ ปกติ ☒ ปกติ ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
5	ระบบดับเพลิง (Jockey Pump, Fire Pump System)	เข้า บ่าย ดึก	☒ ปกติ ☒ ปกติ ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
6	ระบบปรับอากาศ, ระบายอากาศ (A/C, Ventilation System)	เข้า บ่าย ดึก	☒ ปกติ ☒ ปกติ ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
7	ระบบปั๊มน้ำดี, ถังเก็บน้ำ (Cold Water Pump, Booster Pump System, Water Storage Tank)	เข้า บ่าย ดึก	☒ ปกติ ☒ ปกติ ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
8	ระบบบำบัดน้ำเสีย (Waste Water Treatment System)	เข้า บ่าย ดึก	☒ ปกติ ☒ ปกติ ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
9	ระบบลิฟต์โดยสาร, ลิฟต์ดับเพลิง (Passenger, Fireman Lift System)	เข้า บ่าย ดึก	☒ ปกติ ☒ ปกติ ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
10	ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV System)	เข้า บ่าย ดึก	☒ ปกติ ☒ ปกติ ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
11	ระบบคีย์การ์ดควบคุมประตู (Key Card Access Control System)	เข้า บ่าย ดึก	☒ ปกติ ☒ ปกติ ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
12	ระบบไม้กระดกกันรถ (Gate Barrier System)	เข้า บ่าย ดึก	☒ ปกติ ☒ ปกติ ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
13	ระบบสระว่ายน้ำ, ระบบบ่อน้ำพุ (Swimming Pool, Fountain System)	เข้า บ่าย ดึก	☐ ปกติ ☐ ปกติ ☐ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ <u>ซ่อมแซม</u> การแก้ไข ผลการแก้ไข
14	ห้อง Fitness, ห้อง Sauna (Fitness, Sauna Room)	เข้า บ่าย ดึก	☒ ปกติ ☒ ปกติ ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
รายการส่งมอบระหว่างกะ					
15	เครื่องมือประจำกะ	เข้า บ่าย ดึก	☒ ครบ ☒ ครบ ☒ ครบ	☐ ไม่ครบ ☐ ไม่ครบ ☐ ไม่ครบ	รายการที่ขาด รายการที่ขาด รายการที่ขาด
16	กุญแจห้องเครื่อง	เข้า บ่าย ดึก	☒ ครบ ☒ ครบ ☒ ครบ	☐ ไม่ครบ ☐ ไม่ครบ ☐ ไม่ครบ	รายการที่ขาด รายการที่ขาด รายการที่ขาด
ผู้ส่งมอบ (ช่างเทคนิค)	เข้า บ่าย ดึก	ชื่อ : <u>อ.วิฑูรย์</u> ชื่อ : ชื่อ :	ผู้ตรวจสอบ (หัวหน้าช่าง)	(ชื่อ) : (/ /)	
ผู้รับมอบ (ช่างเทคนิค)	เข้า บ่าย ดึก	ชื่อ : <u>อ.วิฑูรย์</u> ชื่อ : ชื่อ :	ผู้รับรองรายงาน (ผู้จัดการอาคาร)	(ชื่อ) : <u>อ.วิฑูรย์</u> (/ /)	

ลำดับ	งานระบบประกอบอาคาร	Shift	ผลการตรวจสอบ		ปัญหา/การดำเนินการแก้ไข	
1	ระบบไฟฟ้าหลักของอาคาร (MDB Room)	เช้า	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข	
		บ่าย	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ		
		ดึก	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ		
2	ระบบแสงสว่างพื้นที่ส่วนกลาง (Lighting System)	เช้า	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข	
		บ่าย	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ		
		ดึก	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ		
3	ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator System)	เช้า	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข	
		บ่าย	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ		
		ดึก	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ		
4	ระบบแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้ (Fire Alarm System)	เช้า	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข	
		บ่าย	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ		
		ดึก	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ		
5	ระบบดับเพลิง (Jockey Pump, Fire Pump System)	เช้า	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข	
		บ่าย	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ		
		ดึก	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ		
6	ระบบปรับอากาศ, ระบายอากาศ (A/C, Ventilation System)	เช้า	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข	
		บ่าย	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ		
		ดึก	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ		
7	ระบบปั๊มน้ำ, ถังเก็บน้ำ (Cold Water Pump, Booster Pump System, Water Storage Tank)	เช้า	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข	
		บ่าย	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ		
		ดึก	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ		
8	ระบบบำบัดน้ำเสีย (Waste Water Treatment System)	เช้า	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข	
		บ่าย	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ		
		ดึก	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ		
9	ระบบลิฟต์โดยสาร, ลิฟต์ดับเพลิง (Passenger, Fireman Lift System)	เช้า	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข	
		บ่าย	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ		
		ดึก	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ		
10	ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV System)	เช้า	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข	
		บ่าย	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ		
		ดึก	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ		
11	ระบบคีย์การ์ดควบคุมประตู (Key Card Access Control System)	เช้า	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข	
		บ่าย	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ		
		ดึก	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ		
12	ระบบไม้กระดกกันรถ (Gate Barrier System)	เช้า	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข	
		บ่าย	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ		
		ดึก	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ		
13	ระบบสระว่ายน้ำ, ระบบบ่อน้ำพุ (Swimming Pool, Fountain System)	เช้า	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข	
		บ่าย	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ		
		ดึก	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ		
14	ห้อง Fitness, ห้อง Sauna (Fitness, Sauna Room)	เช้า	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข	
		บ่าย	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ		
		ดึก	☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ		
รายการส่งมอบระหว่างกะ						
15	เครื่องมือประจำกะ	เช้า	☒ ครบ	☐ ไม่ครบ	รายการที่ขาด	
		บ่าย	☒ ครบ	☐ ไม่ครบ		รายการที่ขาด
		ดึก	☒ ครบ	☐ ไม่ครบ		รายการที่ขาด
16	กุญแจห้องเครื่อง	เช้า	☒ ครบ	☐ ไม่ครบ	รายการที่ขาด	
		บ่าย	☒ ครบ	☐ ไม่ครบ		รายการที่ขาด
		ดึก	☒ ครบ	☐ ไม่ครบ		รายการที่ขาด
ผู้ส่งมอบ (ช่างเทคนิค)	เช้า	ชื่อ : <u>อ.พร</u>			ผู้ตรวจสอบ (หัวหน้าช่าง)	
	บ่าย	ชื่อ : <u>อ.สุระ</u>				
	ดึก	ชื่อ : <u>อ.ดิษฐ์</u>				
ผู้รับมอบ (ช่างเทคนิค)	เช้า	ชื่อ : <u>อ.อภิศ</u>			ผู้รับรอง รายงาน (ผู้จัดการ)	
	บ่าย	ชื่อ : <u>อ.วิภา</u>				
	ดึก	ชื่อ : <u>อ.ดิษฐ์</u>				
					(ชื่อ) : <u>อ.อภิศ</u> <u>(30/4/69)</u>	
					(ชื่อ) : <u>อ.วิภา</u> <u>(30/4/69)</u>	

ลำดับ	งานระบบประกอบอาคาร	Shift	ผลการตรวจสอบ		ปัญหา/การดำเนินการแก้ไข
1	ระบบไฟฟ้าหลักของอาคาร (MDB Room)	เข้า ☒ ปกติ บ่าย ☒ ปกติ ดึก ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
2	ระบบแสงสว่างพื้นที่ส่วนกลาง (Lighting System)	เข้า ☒ ปกติ บ่าย ☒ ปกติ ดึก ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
3	ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator System)	เข้า ☒ ปกติ บ่าย ☒ ปกติ ดึก ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
4	ระบบแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้ (Fire Alarm System)	เข้า ☒ ปกติ บ่าย ☒ ปกติ ดึก ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
5	ระบบดับเพลิง (Jockey Pump, Fire Pump System)	เข้า ☒ ปกติ บ่าย ☒ ปกติ ดึก ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
6	ระบบปรับอากาศ, ระบายอากาศ (A/C, Ventilation System)	เข้า ☒ ปกติ บ่าย ☒ ปกติ ดึก ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
7	ระบบปั๊มน้ำ, ถังเก็บน้ำ (Cold Water Pump, Booster Pump System, Water Storage Tank)	เข้า ☒ ปกติ บ่าย ☒ ปกติ ดึก ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
8	ระบบบำบัดน้ำเสีย (Waste Water Treatment System)	เข้า ☒ ปกติ บ่าย ☒ ปกติ ดึก ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
9	ระบบลิฟต์โดยสาร, ลิฟต์ดับเพลิง (Passenger, Fireman Lift System)	เข้า ☒ ปกติ บ่าย ☒ ปกติ ดึก ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
10	ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV System)	เข้า ☒ ปกติ บ่าย ☒ ปกติ ดึก ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
11	ระบบคีย์การ์ดควบคุมประตู (Key Card Access Control System)	เข้า ☒ ปกติ บ่าย ☒ ปกติ ดึก ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
12	ระบบไม้กระดกกันรถ (Gate Barrier System)	เข้า ☒ ปกติ บ่าย ☒ ปกติ ดึก ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
13	ระบบสระว่ายน้ำ, ระบบบ่อน้ำพุ (Swimming Pool, Fountain System)	เข้า ☐ ปกติ บ่าย ☐ ปกติ ดึก ☐ ปกติ	☒ ไม่ปกติ	☒ ไม่ปกติ	สาเหตุ <u>sp pump trouble</u> การแก้ไข ผลการแก้ไข
14	ห้อง Fitness, ห้อง Sauna (Fitness, Sauna Room)	เข้า ☒ ปกติ บ่าย ☒ ปกติ ดึก ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
รายการส่งมอบระหว่างกะ					
15	เครื่องมือประจำกะ	เข้า ☒ ครบ บ่าย ☒ ครบ ดึก ☐ ครบ	☐ ไม่ครบ	☐ ไม่ครบ	รายการที่ขาด รายการที่ขาด รายการที่ขาด
16	กุญแจห้องเครื่อง	เข้า ☒ ครบ บ่าย ☒ ครบ ดึก ☐ ครบ	☐ ไม่ครบ	☐ ไม่ครบ	รายการที่ขาด รายการที่ขาด รายการที่ขาด
ผู้ส่งมอบ (ช่าง เทคนิค)	เข้า บ่าย ดึก	ชื่อ : <u>วชิร</u> ชื่อ : <u>ป.จ.จ.ส</u> ชื่อ : <u>หวัช</u>	ผู้ตรวจสอบ (หัวหน้าช่าง)	(ชื่อ) : <u>[Signature]</u> (/ /)	
ผู้รับมอบ (ช่าง เทคนิค)	เข้า บ่าย ดึก	ชื่อ : <u>วชิร</u> ชื่อ : <u>ป.จ.จ.ส</u> ชื่อ : <u>หวัช</u>	ผู้รับรอง รายงาน (ผู้จัดการ)	(ชื่อ) : <u>[Signature]</u> (8 / 5 / 69)	

ลำดับ	งานระบบประกอบอาคาร	Shift	ผลการตรวจสอบ		ปัญหา/การดำเนินการแก้ไข
1	ระบบไฟฟ้าหลักของอาคาร (MDB Room)	เช้า ☒ ปกติ บ่าย ☒ ปกติ ดึก ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
2	ระบบแสงสว่างพื้นที่ส่วนกลาง (Lighting System)	เช้า ☒ ปกติ บ่าย ☒ ปกติ ดึก ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
3	ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator System)	เช้า ☒ ปกติ บ่าย ☒ ปกติ ดึก ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
4	ระบบแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้ (Fire Alarm System)	เช้า ☒ ปกติ บ่าย ☒ ปกติ ดึก ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
5	ระบบดับเพลิง (Jockey Pump, Fire Pump System)	เช้า ☒ ปกติ บ่าย ☒ ปกติ ดึก ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
6	ระบบปรับอากาศ, ระบายอากาศ (A/C, Ventilation System)	เช้า ☒ ปกติ บ่าย ☒ ปกติ ดึก ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
7	ระบบปั๊มน้ำ, ถังเก็บน้ำ (Cold Water Pump, Booster Pump System, Water Storage Tank)	เช้า ☒ ปกติ บ่าย ☒ ปกติ ดึก ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
8	ระบบบำบัดน้ำเสีย (Waste Water Treatment System)	เช้า ☒ ปกติ บ่าย ☒ ปกติ ดึก ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
9	ระบบลิฟต์โดยสาร, ลิฟต์ดับเพลิง (Passenger, Fireman Lift System)	เช้า ☒ ปกติ บ่าย ☒ ปกติ ดึก ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
10	ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV System)	เช้า ☒ ปกติ บ่าย ☒ ปกติ ดึก ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
11	ระบบคีย์การ์ดควบคุมประตู (Key Card Access Control System)	เช้า ☒ ปกติ บ่าย ☒ ปกติ ดึก ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
12	ระบบไม้กระดกกันรถ (Gate Barrier System)	เช้า ☒ ปกติ บ่าย ☒ ปกติ ดึก ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
13	ระบบสระว่ายน้ำ, ระบบบ่อน้ำพุ (Swimming Pool, Fountain System)	เช้า ☒ ปกติ บ่าย ☒ ปกติ ดึก ☒ ปกติ	☒ ไม่ปกติ	☒ ไม่ปกติ	สาเหตุ <u>จากถังรับน้ำ</u> การแก้ไข ผลการแก้ไข
14	ห้อง Fitness, ห้อง Sauna (Fitness, Sauna Room)	เช้า ☒ ปกติ บ่าย ☒ ปกติ ดึก ☒ ปกติ	☐ ไม่ปกติ	☐ ไม่ปกติ	สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข
รายการส่งมอบระหว่างกะ					
15	เครื่องมือประจำกะ	เช้า ☒ ครบ บ่าย ☒ ครบ ดึก ☒ ครบ	☐ ไม่ครบ	☐ ไม่ครบ	รายการที่ขาด รายการที่ขาด รายการที่ขาด
16	กุญแจห้องเครื่อง	เช้า ☒ ครบ บ่าย ☒ ครบ ดึก ☒ ครบ	☐ ไม่ครบ	☐ ไม่ครบ	รายการที่ขาด รายการที่ขาด รายการที่ขาด
ผู้ส่งมอบ (ช่าง เทคนิค)	เช้า บ่าย ดึก	ชื่อ : <u>สุวิทย์</u> ชื่อ : <u>สุวิทย์</u> ชื่อ : <u>สุวิทย์</u>	ผู้ตรวจสอบ (หัวหน้าช่าง)	(ชื่อ) : <u>[Signature]</u> (<u>1, 6, 69</u>)	
ผู้รับมอบ (ช่าง เทคนิค)	เช้า บ่าย ดึก	ชื่อ : <u>สุวิทย์</u> ชื่อ : <u>สุวิทย์</u> ชื่อ : <u>สุวิทย์</u>	ผู้รับรอง รายงาน (ผู้จัดการ)	(ชื่อ) : <u>[Signature]</u> (<u>30 6, 69</u>)	

7.7 รูปถ่ายการล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง ประจำปี 2569

รูปถ่ายการล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง ประจำปี 2569
โครงการอาคารชุด นิว คอร์ คูคต สเตชัน (Nue Core Khu Khot Station)
ดำเนินการวันที่ 1 มิถุนายน 2569



7.8 เอกสารการตรวจวัดค่าน้ำสระว่ายระหว่างเดือน ม.ค.-มิ.ย. 2569

Month January

Date	เวลา										Add Chemical	Checked by	Remark
	Chlorine (ppm)	pH	Chlorine Generator (ppm)						ความสะอาด ภายในสระว่ายน้ำ				
			No.1	No.2	No.3	No.4	No.5	No.6	ดีเกินไป	ไม่มีตะกอนที่ ขอบ-มุม			
1	2.3	7.4	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	จอน	
2	2.1	7.5	N	N	N	N	N	N	✓	สีเทาปนขาว	CL 6L	จอน	
3	2.6	7.5	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	จอน	
4	2.4	7.8	N	N	N	N	N	N	✓	สีเทาปนขาว	pH- 4kg	จอน	
5	2.2	7.5	N	N	N	N	N	N	✓	สีเทาปนขาว	CL 6L	จอน	
6	2.7	7.4	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	จอน	
7	2.4	7.4	N	N	N	N	N	N	✓	✓	ALG 3L	จอน	
8	2.3	7.5	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	จอน	
9	2.0	7.7	N	N	N	N	N	N	✓	สีเทาปนขาว	CL 8L	จอน	
10	2.8	7.9	N	N	N	N	N	N	✓	✓	pH- 6kg	จอน	
11	2.6	7.5	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	จอน	
12	2.2	7.4	N	N	N	N	N	N	✓	สีเทาปนขาว	CL 6L	จอน	
13	2.8	7.4	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	จอน	
14	2.5	7.3	N	N	N	N	N	N	✓	✓	ALG 3L	จอน	
15	2.3	7.2	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	จอน	
16	2.0	7.2	N	N	N	N	N	N	✓	สีเทาปนขาว	CL 8L	จอน	
17	2.4	7.1	N	N	N	N	N	N	✓	✓	pH+ 4kg	จอน	
18	2.5	7.4	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	จอน	
19	2.2	7.4	N	N	N	N	N	N	✓	สีเทาปนขาว	CL 6L	จอน	
20	2.8	7.5	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	จอน	
21	2.1	7.4	N	N	N	N	N	N	✓	สีเทาปนขาว	CL 8L	จอน	
22	2.9	7.5	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	จอน	
23	2.5	7.4	N	N	N	N	N	N	✓	สีเทาปนขาว	FLOC 10L	จอน	
24	2.2	7.4	N	N	N	N	N	N	✓	สีเทาปนขาว	CL 8L	จอน	
25	2.8	7.5	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	จอน	
26	2.4	7.8	N	N	N	N	N	N	✓	✓	pH- 4kg	จอน	
27	2.0	7.5	N	N	N	N	N	N	✓	สีเทาปนขาว	CL 8L	จอน	
28	2.9	7.4	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	จอน	
29	2.4	7.4	N	N	N	N	N	N	✓	✓	ALG 3L	จอน	
30	2.2	7.5	N	N	N	N	N	N	✓	สีเทาปนขาว	CL 6L	จอน	
31	2.8	7.4	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	จอน	

Check by

Date 31/1/69

Month February

Date	เวลา										Add Chemical	Checked by	Remark
	Chlorine (ppm)	pH	Chlorine Generator (ppm)						ความสะอาด ภายในสระว่ายน้ำ				
			No.1	No.2	No.3	No.4	No.5	No.6	ตกใบไม้	ไม่มีตะกอนที่ ขอบ-มุม			
1	2.2	7.4	N	N	N	N	N	N	/	✓	-	Riw	
2	2.1	7.5	N	N	N	N	N	N	/	✓	CL 6L	Riw	
3	2.6	7.5	N	N	N	N	N	N	/	✓	-	Riw	
4	2.4	7.8	N	N	N	N	N	N	/	✓	pH-4kg	Riw	
5	2.2	7.5	N	N	N	N	N	N	/	✓	CL 6L	Riw	
6	2.7	7.4	N	N	N	N	N	N	/	✓	-	Riw	
7	2.4	7.4	N	N	N	N	N	N	/	✓	ALG 3L	Com	
8	2.3	7.5	N	N	N	N	N	N	/	✓	-	Com	
9	2.0	7.7	N	N	N	N	N	N	/	✓	CL 8L	Com	
10	2.8	7.9	N	N	N	N	N	N	/	✓	pH-6kg	Com	
11	2.6	7.5	N	N	N	N	N	N	/	✓	-	Com	
12	2.2	7.4	N	N	N	N	N	N	/	✓	CL 6L	Riw	
13	2.8	7.4	N	N	N	N	N	N	/	✓	-	Riw	
14	2.5	7.3	N	N	N	N	N	N	/	✓	ALG 3L	Riw	
15	2.3	7.2	N	N	N	N	N	N	/	✓	-	Riw	
16	2.0	7.2	N	N	N	N	N	N	/	✓	CL 8L	Riw	
17	2.7	7.1	N	N	N	N	N	N	/	✓	-	Riw	
18	2.5	7.4	N	N	N	N	N	N	/	✓	FLOC 10L	Com	
19	2.2	7.4	N	N	N	N	N	N	/	✓	CL 6L	Com	
20	2.8	7.5	N	N	N	N	N	N	/	✓	-	Com	
21	2.1	7.5	N	N	N	N	N	N	/	✓	CL 8L	Com	
22	2.9	7.5	N	N	N	N	N	N	/	✓	-	Com	
23	2.5	7.4	N	N	N	N	N	N	/	✓	-	Com	
24	2.2	7.5	N	N	N	N	N	N	/	✓	CL 6L	Riw	
25	2.8	7.5	N	N	N	N	N	N	/	✓	-	Riw	
26	2.4	7.8	N	N	N	N	N	N	/	✓	pH-4kg	Riw	
27	2.0	7.5	N	N	N	N	N	N	/	✓	CL 8L	Riw	
28	2.9	7.4	N	N	N	N	N	N	/	✓	-	Riw	
29													
30													
31													

Check by.....28/2/09

Date

Month มิถุนายน

Date	เวลา										Add Chemical	Checked by	Remark
	Chlorine (ppm)	pH	Chlorine Generator (ppm)						ความสะอาด ภายในสระว่ายน้ำ				
			No.1	No.2	No.3	No.4	No.5	No.6	ตกใบไม้	ไม่มีตะกอนที่ ขอบ-มุม			
1	2.4	7.5	N	N	N	N	N	N	/	✓	—	Com	
2	2.2	7.6	N	N	N	N	N	N	/	✓	CL 6L	Com	
3	2.8	7.8	N	N	N	N	N	N	/	✓	—	Com	
4	2.6	7.7	N	N	N	N	N	N	/	✓	—	Com	
5	2.3	7.8	N	N	N	N	N	N	/	✓	PH - 4Kg	Com	
6	2.9	7.4	N	N	N	N	N	N	/	✓	CL 8L	Com	
7	2.6	7.4	N	N	N	N	N	N	/	✓	ALG 3L	Riw	
8	2.4	7.5	N	N	N	N	N	N	/	✓	—	Riw	
9	2.1	7.6	N	N	N	N	N	N	/	✓	CL 6L	Riw	
10	2.8	7.5	N	N	N	N	N	N	/	✓	—	Riw	
11	2.7	7.4	N	N	N	N	N	N	/	✓	—	Riw	
12	2.3	7.3	N	N	N	N	N	N	/	✓	CL 8L	Riw	
13	2.9	7.4	N	N	N	N	N	N	/	✓	—	Com	
14	2.5	7.2	N	N	N	N	N	N	/	✓	ALG 3L	Com	
15	2.2	7.1	N	N	N	N	N	N	/	✓	PH+ 4Kg	Com	
16	2.8	7.4	N	N	N	N	N	N	/	✓	CL 6L	Com	
17	2.6	7.5	N	N	N	N	N	N	/	✓	—	Com	
18	2.4	7.4	N	N	N	N	N	N	/	✓	—	Riw	
19	2.1	7.6	N	N	N	N	N	N	/	✓	CL 8L	Riw	
20	2.9	7.5	N	N	N	N	N	N	/	✓	ALG 3L	Riw	
21	2.7	7.4	N	N	N	N	N	N	/	✓	CL 6L	Riw	
22	2.3	7.4	N	N	N	N	N	N	/	✓	—	Riw	
23	2.8	7.5	N	N	N	N	N	N	/	✓	Floc 10L	Com	
24	2.6	7.4	N	N	N	N	N	N	/	✓	—	Com	
25	2.4	7.5	N	N	N	N	N	N	/	✓	PH= 4Kg	Com	
26	2.2	7.8	N	N	N	N	N	N	/	✓	CL 8L	Com	
27	2.9	7.4	N	N	N	N	N	N	/	✓	—	Com	
28	2.7	7.4	N	N	N	N	N	N	/	✓	ALG 3L	Com	
29	2.3	7.5	N	N	N	N	N	N	/	✓	CL 6L	Com	
30	2.2	7.4	N	N	N	N	N	N	/	✓	—	Riw	
31	2.8	7.4	N	N	N	N	N	N	/	✓	—	Riw	

Check by.....

Date 21/3/69

Month 12/2014

เวลา											Add Chemical	Checked by	Remark
Date	Chlorine (ppm)	pH	Chlorine Generator (ppm)						ความสะอาด ภายในสระว่ายน้ำ				
			No.1	No.2	No.3	No.4	No.5	No.6	ตกใบไม้	ไม่มีตะกอนที่ ขอบ-มุม			
1	2.4	7.4	N	N	N	N	N	N	/	/	-	Riw	
2	2.2	7.5	N	N	N	N	N	N	/	มีตะกอน	CL 6L	Riw	
3	2.7	7.5	N	N	N	N	N	N	/	/	-	Riw	
4	2.5	7.7	N	N	N	N	N	N	/	/	-	Riw	
5	2.1	7.8	N	N	N	N	N	N	/	/	PH - 4kg	Riw	
6	2.8	7.4	N	N	N	N	N	N	/	มีตะกอน	CL 6L	Riw	
7	2.5	7.4	N	N	N	N	N	N	/	/	ALG 3L	Com	
8	2.3	7.5	N	N	N	N	N	N	/	/	-	Com	
9	2.0	7.7	N	N	N	N	N	N	/	มีตะกอน	CL 8L	Com	
10	2.9	7.4	N	N	N	N	N	N	/	/	-	Com	
11	2.6	7.4	N	N	N	N	N	N	/	/	-	Com	
12	2.2	7.3	N	N	N	N	N	N	/	มีตะกอน	CL 6L	Com	
13	2.8	7.4	N	N	N	N	N	N	/	/	-	Riw	
14	2.4	7.2	N	N	N	N	N	N	/	/	ALG 3L	Riw	
15	2.1	7.4	N	N	N	N	N	N	/	มีตะกอน	CL 8L	Riw	
16	2.7	7.4	N	N	N	N	N	N	/	/	-	Riw	
17	2.5	7.5	N	N	N	N	N	N	/	/	ALG 3L	Riw	
18	2.3	7.4	N	N	N	N	N	N	/	/	-	Riw	
19	2.0	7.6	N	N	N	N	N	N	/	มีตะกอน	CL 6L	Com	
20	2.8	7.5	N	N	N	N	N	N	/	/	-	Com	
21	2.6	7.4	N	N	N	N	N	N	/	/	ALG 3L	Com	
22	2.2	7.4	N	N	N	N	N	N	/	มีตะกอน	CL 8L	Com	
23	2.9	7.5	N	N	N	N	N	N	/	/	-	Com	
24	2.5	7.4	N	N	N	N	N	N	/	/	FLOC 10L	Com	
25	2.3	7.5	N	N	N	N	N	N	/	/	-	Riw	
26	2.1	7.8	N	N	N	N	N	N	/	/	PH - 4kg	Riw	
27	2.8	7.4	N	N	N	N	N	N	/	มีตะกอน	CL 6L	Riw	
28	2.6	7.4	N	N	N	N	N	N	/	/	-	Riw	
29	2.2	7.5	N	N	N	N	N	N	/	/	ALG 3L	Riw	
30	2.9	7.4	N	N	N	N	N	N	/	มีตะกอน	CL 6L	Com	
31													

Check by [Signature]Date 30/4/69

Date	เวลา										Add Chemical	Checked by	Remark
	Chlorine (ppm)	pH	Chlorine Generator (ppm)						ความสะอาด ภายในสระว่ายน้ำ				
			No.1	No.2	No.3	No.4	No.5	No.6	ตกใบไม้	ไม่มีตะกอนที่ ขอบ-มุม			
1	2.3	7.4	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	Riw	
2	2.1	7.5	N	N	N	N	N	N	✓	✓	CL 6L	Riw	
3	2.7	7.5	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	Riw	
4	2.5	7.7	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	Riw	
5	2.2	7.8	N	N	N	N	N	N	✓	✓	PH-4Kg	Riw	
6	2.8	7.4	N	N	N	N	N	N	✓	✓	CL 8L	Riw	
7	2.5	7.4	N	N	N	N	N	N	✓	✓	ALG 3L	Riw	
8	2.8	7.5	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	Com	
9	2.0	7.7	N	N	N	N	N	N	✓	✓	CL 6L	Com	
10	2.9	7.5	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	Com	
11	2.6	7.4	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	Com	
12	2.2	7.3	N	N	N	N	N	N	✓	✓	CL 8L	Com	
13	2.8	7.4	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	Com	
14	2.4	7.4	N	N	N	N	N	N	✓	✓	ALG 3L	Riw	
15	2.1	7.1	N	N	N	N	N	N	✓	✓	PH+ 4kg	Riw	
16	2.7	7.4	N	N	N	N	N	N	✓	✓	CL 6L	Riw	
17	2.5	7.4	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	Riw	
18	2.3	7.4	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	Riw	
19	2.0	7.6	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	Riw	
20	2.8	7.5	N	N	N	N	N	N	✓	✓	ALG 3L	Com	
21	2.6	7.4	N	N	N	N	N	N	✓	✓	CL 6L	Com	
22	2.2	7.4	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	Com	
23	2.9	7.5	N	N	N	N	N	N	✓	✓	FLOC 10L	Com	
24	2.5	7.5	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	Com	
25	2.3	7.5	N	N	N	N	N	N	✓	✓	PH-4Kg	Com	
26	2.1	7.8	N	N	N	N	N	N	✓	✓	CL 8L	bvh	
27	2.8	7.4	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	bvh	
28	2.6	7.4	N	N	N	N	N	N	✓	✓	ALG 3L	bvh	
29	2.2	7.5	N	N	N	N	N	N	✓	✓	CL 6L	bvh	
30	2.1	7.4	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	bvh	
31	2.8	7.4	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	bvh	

Check by 21/5/65

Date

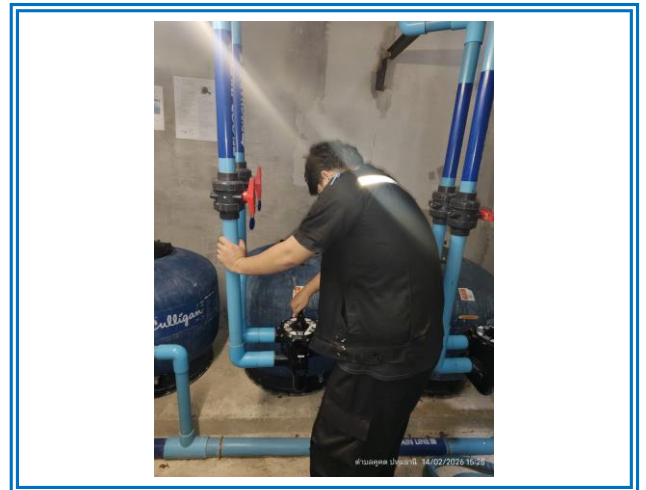
Date	เวลา										Add Chemical	Checked by	Remark
	Chlorine (ppm)	pH	Chlorine Generator (ppm)						ความสะอาด ภายในสระว่ายน้ำ				
			No.1	No.2	No.3	No.4	No.5	No.6	ตกใบไม้	ไม่มีตะกอนที่ ขอบ-มุม			
1	2.5	7.4	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	ดอว	
2	2.2	7.5	N	N	N	N	N	N	✓	✓	CL 6L	ดอว	
3	2.8	7.3	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	ดอว	
4	2.6	7.7	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	ดอว	
5	2.3	7.8	N	N	N	N	N	N	✓	✓	PH-4kg	ดอว	
6	2.9	7.4	N	N	N	N	N	N	✓	✓	CL 6L	ดอว	
7	2.6	7.4	N	N	N	N	N	N	✓	✓	ALG 3L	ดอว	
8	2.4	7.5	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	ดอว	
9	2.1	7.6	N	N	N	N	N	N	✓	✓	CL 6L	ดอว	
10	2.8	7.5	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	ดอว	
11	2.7	7.4	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	ดอว	
12	2.3	7.3	N	N	N	N	N	N	✓	✓	ALG 6L	ดอว	
13	2.0	7.2	N	N	N	N	N	N	✓	✓	ALG 10L	ดอว	
14	2.0	7.2	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	ดอว	
15	2.0	7.2	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	ดอว	
16	2.4	7.4	N	N	N	N	N	N	✓	✓	CL 3L	ดอว	
17	2.4	7.4	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	ดอว	
18	2.4	7.4	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	ดอว	
19	2.3	7.4	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	ดอว	
20	2.7	7.0	N	N	N	N	N	N	✓	✓	CL 2L	ดอว	
21	3.0	7.2	N	N	N	N	N	N	✓	✓	ALG 5L	ดอว	
22	2.1	7.2	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	ดอว	
23	2.0	7.1	N	N	N	N	N	N	✓	✓	CL 4L	ดอว	
24	2.0	7.1	N	N	N	N	N	N	✓	✓	CL 4L	ดอว	
25	2.7	7.8	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	ดอว	
26	2.7	7.6	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	ดอว	
27	2.0	7.4	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	ดอว	
28	2.0	7.2	N	N	N	N	N	N	✓	✓	CL 6L	ดอว	
29	3.0	7.2	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	ดอว	
30	2.7	7.1	N	N	N	N	N	N	✓	✓	-	ดอว	
31													

Check by 20/6/69

Date

7.9 รูปถ่ายการดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำ

รูปถ่ายการดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำ
โครงการอาคารชุด นิว คอร์ คูคต สเตชั่น (Nue Core Khu Khot Station)



7.10 ตัวอย่างเอกสารแจ้งเก็บขยะ

นิติบุคคลอาคารชุด นิว คอร์ท คูคต สเตชัน
ใบสำคัญจ่าย/ Payment Voucher

PV

จ่ายให้/Receiver : <u>ห้างหุ้นส่วนจำกัด นู คอนสตรัคชั่น</u>	เลขที่เอกสาร/Doc code: 6905000009
คำอธิบายรายการ/ : <u>ค่าเก็บขยะมูลฝอย เดือน เม.ย.69 / ห้างหุ้นส่วนจำกัด นู</u>	วันที่เอกสาร/Doc date: 22/05/2026
Description <u>คอนสตรัคชั่น</u>	เลขที่เอกสารอ้างอิง/ : Ref no.

เลขบัญชี Acc code	ชื่อบัญชี Account name	เดบิต Debit	เครดิต Credit
2-112-08	ค่าง่าย - ค่าบริการเก็บขยะอาคารชุด	41,400.00	
5-111-08	ค่าบริการเก็บขยะอาคารชุด		740.00
2-113-04	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย		1,140.00
2-114-01	เช็คจ่าย		39,520.00
รวม/Total		41,400.00	41,400.00

ชำระโดย/Paid by <u>ถอนโดยเช็ค (เช็คจ่าย)</u>	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย/Withholding Tax
เลขที่เช็ค/Cheque no : <u>00974545</u> วันที่/ Date : <u>25/05/2026</u>	เล่มภาษี/Book : <u>ภงด.53</u>
ธนาคาร/Bank : <u>SCB CA 4490 / ธนาคารไทยพาณิชย์</u>	จำนวนเงิน/Amount : <u>1,140.00</u>
จำนวนเงิน/Amount : <u>39,520.00</u>	

ผู้จัดทำ/Creator	ผู้ตรวจสอบ/Inspector	ผู้อนุมัติ/Approve	ผู้รับเงิน/Receiver
<u>อนันต์</u>	<u>[Signature]</u>	<u>1 อนุมัติ ช่าง...</u>	<u>อานนท์</u>
<u>22 พ.ค. 2569</u>	<u>22 พ.ค. 2569</u>	<u>/ /</u>	<u>2 / 6 / 69</u>

ที่ NCK2 2026-124

5 พฤษภาคม 2569

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าบริการเก็บขยะครัวเรือน ประจำเดือน เมษายน 2569

เรียน คุณสุภาภรณ์ ด้านสกุลเจริญกิจ

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด นิว คอร์ คูคต สเตชัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. ใบแจ้งหนี้ เลขที่ 6905044	จำนวน	1 ฉบับ
	2. ตารางคุมค่าใช้จ่าย	จำนวน	1 ฉบับ
	3. สำเนาคู่สัญญา	จำนวน	1 ฉบับ
	4. เอกสารอนุมัติคณะกรรมการ	จำนวน	1 ฉบับ

อ้างถึงสัญญาว่าจ้างงานบริการเก็บขยะครัวเรือน เดือนละ 2 ครั้ง คือ วันอังคาร และวันศุกร์ ระยะสัญญา 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2569 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2570 นั้น

ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ จึงขออนุมัติเบิกจ่ายค่าบริการเก็บขยะครัวเรือน ประจำเดือนเมษายน 2569 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าบริการเก็บขยะครัวเรือน ประจำเดือน เมษายน 2569 38,000.00 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % 2,660.00 บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 40,660.00 บาท

(สี่หมื่นหกกร้อยหกสิบบาทถ้วน) “เช็คสั่งจ่ายในนาม ห้างหุ้นส่วนจำกัด นู คอนสตรัคชั่น (สำนักงานใหญ่)”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ผลการพิจารณา



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

ลงนามอนุมัติ

บริษัท เซิร์ฟ พีเอ็ม จำกัด

โดยคุณสุภาภรณ์ ด้านสกุลเจริญกิจ

ผู้ดำเนินการแทนบริษัทในฐานะผู้จัดการ

นิติบุคคลอาคารชุด นิว คอร์ คูคต สเตชัน

วันที่.....

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดทำ

(คุณสร้อย เตชะประจักษ์จิตต์)

ผู้จัดการอาคารชุด นิว คอร์ คูคต สเตชัน

วันที่



ผู้ตรวจสอบ

(คุณกันยารัตน์ ทองแย้ม)

ผู้จัดการพื้นที่

วันที่ ๕ พ.ค. ๖๙



CONSTRUCTION LIMITED PARTNERSHIP

ห้างหุ้นส่วนจำกัด นู คอนสตรัคชั่น(สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 188 ซ.รังสิต-นครนายก 13 ซ.7 ต.ประชาธิปัตย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130 โทร. 081 412 8280

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0133556003111

ใบแจ้งหนี้

ชื่อลูกค้า นิติบุคคลอาคารชุด นิว คอรัล กุศล สเตชัน

เลขที่ 6905044

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994002789804

วันที่ 05/05/69

ที่อยู่: 89 หมู่ 18 ตำบลกุศล อำเภอลำลูกกา

จังหวัดปทุมธานี 12130

โทร. 092-745-9989

ลำดับที่	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)
1		ค่าบริการเก็บขยะครัวเรือน เดือน เมษายน 2569	1	เดือน	38,000	38,000.00
หมายเหตุ			รวมเงิน			38,000.00
สิ้นเดือนหรือยกสลิปมาทดแทน			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			2,660.00
			ยอดเงินสุทธิ			40,660.00

ผู้รับใบแจ้งหนี้.....

ผู้แจ้งหนี้ / ผู้มีอำนาจ.....

วันที่ 5/5/69

วันที่ 05/05/69



หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

เลขที่ 6905000006

ตามมาตรา 50 พร. แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้มีหน้าที่หัก ณ ที่จ่าย :-

ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด นิว คอร์ท สุขุมฯ สหพันธ์

เลขประจำตัวประชาชน 0994002789804

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994002789804

(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)

(กรอกเฉพาะผู้มีเลขประจำตัวประชาชน)

ที่อยู่ เลขที่ 89 หมู่ 18 ตำบลสุขุมฯ อำเภอท่าเสา จังหวัดอุตรดิตถ์ 12130

(ให้ระบุชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย :-

ชื่อ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นู คอนสตรัคชั่น

เลขประจำตัวประชาชน 0133556003111

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0133556003111

(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)

(กรอกเฉพาะผู้มีเลขประจำตัวประชาชน)

ที่อยู่ 188 ซ.วิไล-นครนายก 13 ซ.7 ตำบลประจักษ์ศิลป อำเภอนิคมพัฒนาธานี 12130

(ให้ระบุชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)

ลำดับที่ 2 ในแบบ

(ให้สามารถอ้างอิงหรือสอบย้อนกันได้ระหว่างลำดับที่

(1) ก.ง.ด.1ก

(2) ก.ง.ด.1ก

(3) ก.ง.ด.2

(4) ก.ง.ด.3

(5) ก.ง.ด.2ก

(6) ก.ง.ด.3ก

(7) ก.ง.ด.53

ตามหนังสือรับรองฯ กับแบบยื่นรายการภาษีหักที่จ่าย)

ประเภทเงินได้ที่ประเมินที่จ่าย	วัน เดือน หรือปีภาษี ที่จ่าย	จำนวนเงิน ที่จ่าย	ภาษีที่หัก และนำส่งไว้
1. เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40 (1) 2. ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ฯลฯ ตามมาตรา 40 (2) 3. ค่าแห่งลิขสิทธิ์ โบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40 (3) 4. (ก) ดอกเบี้ย ฯลฯ ตามมาตรา 40 (4) (ก) (ข) เงินปันผล เงินส่วนแบ่งกำไร ฯลฯ ตามมาตรา 40 (4) (ข) (1) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลได้รับเครดิตภาษี โดยจ่ายจากกำไรสุทธิของกิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราดังนี้ (1.1) อัตราร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิ (1.2) อัตราร้อยละ 25 ของกำไรสุทธิ (1.3) อัตราร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ (1.4) อัตราอื่นๆ (ระบุ) _____ ของกำไรสุทธิ (2) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลไม่ได้รับเครดิตภาษี เนื่องจากจ่ายจาก (2.1) กำไรสุทธิของกิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (2.2) เงินปันผลหรือเงินส่วนแบ่งของกำไรที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำมารวมคำนวณเป็นรายได้เพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล (2.3) กำไรสุทธิส่วนที่ได้หักและขาดทุนสุทธิยกมาไม่เกิน 5 ปี ก่อนรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน (2.4) กำไรที่ได้รับทางบัญชีโดยวิธีส่วนได้เสีย (equity method) (2.5) อื่นๆ (ระบุ) _____ 5. การจ่ายเงินที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ออกตามมาตรา 3 เศษ (ระบุ) _____ (เช่น รางวัล ส่วนลดหรือประโยชน์ใดๆ เนื่องจากการส่งเสริมการขาย รางวัลในการประกวด การแข่งขัน การชิงโชค ค่าแสดงของนักแสดงสาธารณะ ค่าจ้างทำของ ค่าโฆษณา ค่าเช่า ค่าขนส่ง ค่าบริการ ค่าเบี้ยประกัน วินาศภัย ฯลฯ) 6. อื่นๆ (ระบุ) 6. ค่าบริการ	25/05/2026	38,000.00	1,140.00
รวมเงินที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่ง		38,000.00	1,140.00

รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง (ตัวอักษร)

หนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน

ผู้จ่ายเงิน

☒ (1) หัก ณ ที่จ่าย

☐ (2) ออกให้ตลอดไป

☐ (3) ออกให้ครั้งเดียว

☐ (4) อื่นๆ (ให้ระบุ) _____

ผู้มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผ่าฉินไม่ปฏิบัติตามมาตรา 50 พร. แห่งประมวลรัษฎากร ต้องรับโทษทางอาญาตามมาตรา 35 แห่งประมวลรัษฎากร

ขอรับรองว่าข้อความและตัวเลขดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

ลงชื่อ อนิชา หงษ์วิญญู 25/05/2026 ผู้มีหน้าที่หัก ณ ที่จ่าย (วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรอง)

เรียน : ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ / ฝ่ายบัญชี
วันที่รับใบวางบิล : 5 พฤษภาคม 2569
ชื่อบริษัท/ผู้รับเหมา : สำนักงานเทศบาลเมืองภูเก็ต+ห้างหุ้นส่วนจำกัด นู คอนสตรัคชั่น (สำนักงานใหญ่)
ประเภทงบประมาณ : ค่าธรรมเนียมในการเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน : เม.ย.-69
ระยะเวลาสัญญา : NA

ยอดงบประมาณสำหรับ ต.ค.68 - ก.ย.69	งบประมาณทั้งสิ้น 578,880.00	เลขที่ใบแจ้งหนี้ (INVOICE)	งบประมาณต่อเดือน (Monthly Budget)	วันที่เช็ค	เลขที่เช็ค	ค่าใช้จ่ายประจำเดือน (Actual Expenditure)	งบประมาณคงเหลือ (Balanced Budget)
ตุลาคม		ปท 52105/113	48,240.00	26/2/2569	00895882	40,800.00	538,080.00
พฤศจิกายน		ปท 52105/2490	48,240.00	31/1/2569	00895869	41,400.00	496,680.00
ธันวาคม		ปท 52105/106	48,240.00	26/2/2569	00895883	41,640.00	455,040.00
มกราคม		ปท 52105/310	48,240.00	26/2/2569	00895883	42,200.00	412,840.00
กุมภาพันธ์			48,240.00				412,840.00
มีนาคม		ปท 52105/661	48,240.00			42,600.00	370,240.00
เมษายน		6905044	48,240.00	25/5/69	00974545	40,660.00	329,580.00
พฤษภาคม							
มิถุนายน							
กรกฎาคม							
สิงหาคม							
กันยายน							
ยอดรวม	0.00		337,680.00			249,300.00	329,580.00

เหตุผลที่ใช้จ่ายเกินงบประมาณ :

จัดทำโดย : ธุรการ /บัญชี (Onsite) : <u>ทศพร</u> วันที่ : <u>5/5/69</u>	ตรวจสอบโดย : ผู้จัดการอาคาร : <u>STH</u> วันที่ : <u>5-5-69</u>	อนุมัติโดย : ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ : <u>ทศพร</u> วันที่ :
ตรวจสอบโดย : ฝ่ายวิศวกรรม :	ตรวจสอบโดย : ฝ่ายบัญชี สนง. : <u>โสม</u> วันที่ :	อนุมัติโดย : กรรมการ :

รายงานการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2568-2570
นิติบุคคลอาคารชุด นิว คอร์ คูคต สเตชัน
วันเสาร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 18.00 - 20.00 น.

รายนามกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

1. คุณกิตติพงษ์ สุวิโร	ประธานกรรมการ	(ออนไลน์)
2. คุณกฤตย์ ธนารัตน์ไพศาล	รองประธานกรรมการ	(ออนไลน์)
3. คุณอภิชาติ บัวตึก	กรรมการ	(ออนไลน์)
4. คุณณฐมน โพธิ์ขาว	กรรมการ	(ออนไลน์)
5. คุณสิทธิพันธ์ สุรบุตร	กรรมการ	(ออนไลน์)
6. คุณเบญจพล สังข์เขียว	กรรมการ	(ออนไลน์)

รายนามกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

1. คุณณภัทร ขาวปากน้ำ	กรรมการ
2. คุณพีระนันต์ เนียมทับทิม	กรรมการ
3. คุณเกลียวพันธุ์ ทองมั่ง	กรรมการ

รายนามฝ่ายบริหารอาคาร บริษัท เซิร์ฟ พีเอ็ม จำกัด ที่เข้าร่วมประชุม

1. คุณสุภาภรณ์ ด้านสกุลเจริญกิจ	กรรมการผู้จัดการ
2. คุณกันยรัตน์ ทองแย้ม	ผู้จัดการพื้นที่
3. คุณนันทน์ภัส น่วมทัด	ผู้จัดการพื้นที่
4. คุณสินิทธา บำเพ็ญทาน	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี-การเงิน
5. คุณอนุพงษ์ ทาสมดี	วิศวกรส่วนกลาง
6. คุณสรรัล เตชะประจักษ์จิตต์	ผู้จัดการอาคาร
7. คุณกิตติเดช เข้าใจการ	ผู้ช่วยผู้จัดการอาคาร
8. คุณจักรพงษ์ ชัยเดช	หัวหน้าช่างอาคาร

เริ่มประชุมเวลา 18.15 น.

เมื่อคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ฝ่ายบริหารอาคาร โดยคุณสรรัล เตชะประจักษ์จิตต์ ผู้จัดการอาคาร เป็นผู้ดำเนินการประชุม กล่าวต้อนรับคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน จากนั้นแจ้งวาระการประชุม และดำเนินการประชุมต่อไป

วาระที่ 4 รายงานงบการเงินสิ้นสุด ณ วันที่ 31 มกราคม 2569

ฝ่ายบริหารอาคาร โดยคุณสินทรา บำเพ็ญทาน ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี-การเงิน นำเสนอที่ประชุมพิจารณารายงานงบการเงินสิ้นสุด ณ วันที่ 31 มกราคม 2569 ประกอบไปด้วยงบแสดงฐานะการเงิน และงบรายรับ-รายจ่ายสรุปโดยสังเขป ดังนี้
งบฐานะการเงิน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 มกราคม 2569

สินทรัพย์	บาท
เงินสดย่อย	14,256.82
เงินฝากระหว่างทาง	82,478.69
เงินฝากธนาคาร	35,458,591.06
ลูกหนี้ค้างชำระ	1,412,042.67
รายได้ค้างรับ	36,112.79
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	430,489.39
อุปกรณ์สุทธิ	46,056.19
เงินประกัน	1,920,000.00
รวมสินทรัพย์	<u>39,400,027.61</u>

หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ

หนี้สิน	บาท
เชื่คค้างจ่าย	1,169,495.29
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	1,923,908.06
รายรับรอตัดบัญชี	12,782,497.45
รายรับรับล่วงหน้า	239,297.89
เงินทรองรับ-ไม่ทราบผู้โอน	280,850.88
เงินเคลมประกัน	179,338.30
เงินค้ำประกันการตกแต่ง	180,000.00
ค่าใช้จ่ายในการจัดการดูแลถนนการะจ่ายอม	268,789.12
เงินค้ำประกันอื่น	10,000.00
รวมหนี้สิน	17,034,176.99

ส่วนของผู้เจ้าของร่วม

เงินกองทุน	16,799,320.00
รายรับมาก (น้อย) กว่ารายจ่ายสะสม	4,689,339.74
รายรับมาก (น้อย) กว่ารายจ่าย	877,190.88
รวมส่วนของผู้เจ้าของร่วม	<u>22,365,850.62</u>
รวมหนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของร่วม	<u>39,400,027.61</u>

รายงานเงินฝากธนาคาร ประจำเดือน มกราคม 2569

ยอดเงินฝากทั้งสิ้น (บาท)	ประเภทบัญชี	เลขที่บัญชี	จำนวนเงิน (บาท)
35,458,591.06	เงินสดย่อย		30,000.00
	ธ. ไทยพาณิชย์ (ออมทรัพย์)	422-183951-1	598,412.92
	ธ. ไทยพาณิชย์ (กระแสรายวัน)	468-127448-2	13,628.54
	ธ. ไทยพาณิชย์ (กระแสรายวัน - มณีมั่งคั่ง)	468-127449-0	34,846,549.60

มติที่ประชุม: ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5 รายงานผลการดำเนินงาน

ฝ่ายบริหารอาคาร โดย คุณสรล เตชะประจักษ์จิตต์ รายงานผลการดำเนินงานช่วงที่ผ่านมาให้ที่ประชุมรับทราบ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หน้า 67 – 74) โดยสรุปสังเขปดังนี้

สถานะการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 จากจำนวนห้องชุด 1,206 ห้อง

รายละเอียด	จำนวน (ห้อง)	ร้อยละของจำนวนห้องชุดทั้งหมด
จำนวนห้องชุดพักอาศัยทั้งหมด	1,206	100.00
จำนวนห้องชุดพักอาศัย ที่โอนกรรมสิทธิ์แล้ว	1,188	98.51
จำนวนห้องชุดพักอาศัย ที่ยังไม่โอนกรรมสิทธิ์ (ถือกรรมสิทธิ์โดย บริษัท คูคต สเตชัน อัลโลแอนซ์ 2 จำกัด)	18	1.49

สถานะการพักอาศัย ณ วันที่ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 จากจำนวนห้องชุด 1,206 ห้อง

รายละเอียด	จำนวน (ห้อง)	ร้อยละของจำนวนห้องชุดทั้งหมด
จำนวนห้องชุดพักอาศัย	1,185	100.00
○ เจ้าของร่วมพักอาศัย	691	58.16
○ ผู้เช่าพักอาศัย	306	25.76
○ ห้องว่าง	187	15.74
○ ห้องตกแต่ง	4	0.34

ข้อสัญญา	บริษัทคู่สัญญา	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	ค่าบริการ ต่อเดือน	ค่าบริการ ต่อปี
6.วางตู้น้ำดื่ม SPRINKLE	บจก. เบทเทอร์ ซ้อยส์	1 มิ.ย. 68	31 พ.ค. 69	1,000.00 บาท ค่าไฟฟ้า หน่วยละ 7 บาท	12,000.00
7.บริการด้านเครื่องจักรไฟฟ้า	บจก. เซิร์ฟ เซอร์วิส โซลูชั่น	14 กพ. 68	13 กพ. 69		

ข้อเสนอแนะเรื่องต่าง ๆ จากเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย

ลำดับ	เรื่องร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ	สถานการณ์ดำเนินการ	วันที่ได้รับแจ้ง	พร้อมช่องทาง แจ้งเรื่อง
1.	ร้องเรียนเรื่องน้ำ สระเวย์น้ำไม่ล้น	ตัวระบบสระเวย์น้ำขณะนี้อยู่ระหว่าง การเคลมปั๊มที่ชำรุด ช่างอาคารได้ทำการปรับการวนจากน้ำล้น มาเป็นปกติเมื่อดำเนินการซ่อมแซมแล้ว เสร็จ	21.01.2569	Line
2.	เสนอแนะชั่วโมงการจอด ฟรีของผู้มาติดต่อ สิทธิ์จอดฟรี เดือนละ 2 ครั้ง	รับเรื่องนำเสนอที่ประชุมกรรมการ	25.01.2569	Line
3.	ร้องเรียนพบผู้พักอาศัย ใช้พื้นที่หลัง 22.00 น.	ช่างอาคารทำการแจ้งตักเตือนผู้กระทำผิด ระเบียบการใช้ พื้นที่ส่วนกลาง	30.01.2569	โทรศัพท์
4.	เสนอแนะช่องกลับรถบริเวณหลัง อาคาร D ที่ให้ รถตู้โรงเรียนกลับรถได้ด้วย	ปัจจุบันฝ่ายบริหารอาคารได้ดำเนินการเว้น ช่องจอด 2 จอดเพื่อให้กลับรถ เพื่ออำนวยความสะดวก	04.02.2569	Line
5.	ร้องเรียนกรณีพบเสียงดัง ยามวิกาล	ช่างอาคารขึ้นดำเนินการตักเตือนตามที่ ได้รับแจ้งและให้ผู้พักอาศัยเซ็นรับทราบ		โทรศัพท์
6.	ร้องเรียนกลิ่นท่อบริเวณ โถงทางเดินอาคาร D1	ช่างอาคารดำเนินการแจ้งรายการซ่อม ให้บริการหลังการขายเข้าตรวจสอบและ แก้ไข โดยเบื้องต้นช่างอาคารได้ทำการติด แผ่นกันไม่ให้กลิ่นออกจากช่องชาร์ปไว้ ชั่วคราว	18.02.2569	LINE
7.	ร้องเรียนเรื่องแจ้งรับพัสดุนอก เวลาแล้วไม่ได้รับพัสดุ	ฝ่ายบริหารดำเนินการเปลี่ยนวิธีการติดต่อ รับพัสดุนอกเวลา จากเดิมแจ้งผ่านไลน์ เป็นการแจ้งผ่าน แอปพลิเคชัน Urbanice ทดแทน หากมีพัสดุก่อนดำเนินการแจ้ง	20.02.2569	Email

ลำดับ	เรื่อง	ความคืบหน้า	กำหนดการแล้วเสร็จ
5	นำเสนอติดตั้งกล่องวงจรปิด ห้อง Delivery	จัดทำเอกสารเปรียบเทียบราคาผู้รับเหมา 3 ราย	-
6	ติดตามการแก้ไขท่อน้ำเครื่องซักผ้าอัตโนมัติ ข้อพิพาท ห้อง 89/916 และ ห้อง 89/944	ฝ่ายกฎหมายร่างสัญญาวางเงินค้ำประกัน เรียบร้อยแล้วและจัดส่งให้ เจ้าของร่วมห้อง 89/916 เรียบร้อย รอการตรวจสอบและ ยืนยันกลับ	-
7	ประสานงานโครงการเรื่องการเปลี่ยนแปลง ลูกบิดประตูห้องขยะ ให้เหมาะกับการใช้ งาน	ผู้รับเหมาดำเนินการเข้าแก้ไขให้เรียบร้อยแล้ว	19.02.2569

มติที่ประชุม: ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารอาคารดำเนินการดังนี้

1. คณะกรรมการเสนอแนะครั้งถัดไปให้ฝ่ายบริหารอาคาร ใส่ข้อมูลระยะเวลาสัญญาเรื่องลิฟต์
2. คณะกรรมการสอบถามถึงระยะเวลาของเครื่องปั๊มส้วมว่ามีส่วนกลางที่เสีย ฝ่ายบริหารอาคารชี้แจงรายละเอียดขั้นตอน และคณะกรรมการได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารเปิดโหวตให้คณะกรรมการได้ทำการโหวตใหม่อีกครั้ง ผ่านช่องทางไลน์กลุ่มคณะกรรมการ

วาระที่ 6 เรื่องสืบเนื่องจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2569

6.1 ระบบ License Plate Recognition

อ้างถึงการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2569 ที่ประชุมมีมติอนุมัติในหลักการการติดตั้งระบบอ่านป้ายทะเบียนรถ License Plate Recognition เพื่อความสะดวกของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารอาคารจัดหาข้อมูลเปรียบเทียบราคา คุณสมบัติ การใช้งาน นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเลือกผู้ให้บริการนั้น ฝ่ายบริหารอาคารได้รวบรวมข้อมูลในการติดตั้งและค่าใช้จ่ายในการใช้บริการร่วมกับโปรแกรมบริหารอาคารชุด (Urbanice) เสนอต่อที่ประชุม จากนั้นฝ่ายบริหารจะจัดหาข้อมูลเปรียบเทียบและนำเสนอคณะกรรมการผ่านช่องทางไลน์กลุ่มคณะกรรมการต่อไป

มติที่ประชุม: ที่ประชุมรับทราบ

6.2 ประกาศปรับขึ้นค่าน้ำ จาก 20 บาท/หน่วยเป็น 29.75 บาท/หน่วย

อ้างถึงการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2569 ที่ประชุมมีมติอนุมัติด้วยเสียงข้างมาก เปลี่ยนแปลง/ แก้ไขระเบียบอยู่อาศัย หมวดค่าสาธารณูปโภค เรียกเก็บอัตราค่าน้ำประปาตามการประกาศส่วนภูมิภาค จากเดิม 20 บาท/หน่วย เป็น 29.75 บาท/หน่วย โดยเริ่มรอบใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2569 เป็นต้นไป

ระหว่างประชุมคุณกฤตย์ รองประธานกรรมการ แจ้งว่าจะจัดทำหนังสือแจ้งเรียกเก็บค่าน้ำประปาส่วนต่างคืนจากโครงการ เนื่องจากทราบอยู่แล้วว่าค่าน้ำประปาที่ชำระให้การประกาศส่วนภูมิภาคอัตราเรียกเก็บมากกว่าค่าน้ำประปาที่กำหนดไว้ในระเบียบตั้งแต่ครั้งแรก ซึ่งทำให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ต้องแบกรับภาระแทนเจ้าของร่วมตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติไม่อนุมัติการเพิ่มจุดสูบบุหรี่เพิ่มเติม และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารอาคารศึกษาข้อมูลแนวทางจัดทำพื้นที่สูบบุหรี่ที่มีระบบบำบัดอากาศที่เหมาะสม และไม่ผิดกฎหมาย

7.2 พิจารณานุมัติเช่าพื้นที่ส่วนกลางเพื่อวางเก้าอี้νωด

ด้วยคุณสุปรียา มีสี เจ้าของร่วมห้องชุด เลขที่ 89/208 มีความประสงค์ขอเสนอการจัดวางเก้าอี้νωดอัตโนมัติ เพื่อให้บริการแก่ผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด บริเวณอาคารส่วนกลางห้อง CO – WORKING จำนวน 2 ตัว จากการสำรวจพื้นที่ร่วมกัน ฝ่ายบริหารอาคาร เห็นว่าไม่มีผลกระทบกับการใช้พื้นที่ในปัจจุบัน

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จึงขอเสนอเช่าพื้นที่ทำสัญญา ระยะเวลา 1 ปี โดยนำเสนอผลตอบแทนแบบขั้นบันได ค่าไฟฟ้าหน่วยละ 7 บาท โดยผู้เช่าพื้นที่เป็นผู้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าต่อไป

- | | |
|---|---|
| 1. รายได้ไม่เกิน 6,000 บาทต่อเดือน | เสนอค่าเช่า 500 บาท/เก้าอี้ 1 ตัว/เดือน |
| 2. รายได้ถึง 6,000 บาท แต่ไม่ถึง 12,000 บาท | เสนอค่าเช่า 1,000 บาท/เก้าอี้ 1 ตัว/เดือน |
| 3. รายได้ถึง 12,000 บาท ขึ้นไป | เสนอค่าเช่า 1,500 บาท/เก้าอี้ 1 ตัว/เดือน |

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติอนุมัติการเช่าพื้นที่ส่วนกลางวางเก้าอี้νωด และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารอาคารเจรจาเรื่องค่าเช่าพื้นที่จากเดิมตามผลตอบแทนแบบขั้นบันได ขอเป็นแบบรายเดือน ๆ ละ 1,000 บาท/ตัว/เดือน ค่าไฟฟ้าหน่วยละ 7 บาท โดยเสนอให้เป็นสัญญาทดลองระยะสั้น 6 เดือน

7.3 พิจารณานุมัติเช่าพื้นที่ส่วนกลางให้บริการ Food Truck

ด้วยกลุ่มผู้ให้บริการ TRUCK HUB ติดต่อขออนุญาตนำเสนอ Food Truck เข้าพื้นที่อาคารชุด เพื่อจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ให้บริการผู้พักอาศัย ได้นำเสนอรายละเอียดค่าเช่าพื้นที่ รวมค่าไฟเหมาจ่าย คันละ 400 บาทต่อคันต่อวัน โดยเช่าพื้นที่มาหลายครั้งละ 2 – 3 คัน ระหว่างเวลา 10.00 - 20.00 น.

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติไม่อนุมัติให้เช่าพื้นที่ส่วนกลางลานจอดรถตามที่นำเสนอ เนื่องจากพื้นที่จอดรถไม่เพียงพอสำหรับเจ้าของร่วม การให้เช่าจะส่งผลกระทบต่อการจอดรถของผู้พักอาศัย

7.4 พิจารณานุมัติเช่าพื้นที่ส่วนกลางให้บริการ ตู้ 7-11

ด้วยบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ติดต่อขอเช่าพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อเช่าพื้นที่วางตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ 7-Eleven เพื่ออำนวยความสะดวกบริการแก่เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยภายในอาคาร จำนวน 1 ตู้ ระยะเวลา 1 ปี ให้ค่าเช่า 2,500 ต่อเดือนรวมค่าไฟฟ้า

ฝ่ายบริหารอาคาร ได้เจรจาต่อรองขอเรียกเก็บค่าเช่าเหมือนผู้ให้บริการรายอื่น และเป็นแนวทางการปฏิบัติเดียวกัน โดยคิดค่าเช่า 1,000 บาทต่อเดือน ค่าไฟฟ้าหน่วยละ 8 บาท

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้เช่าพื้นที่ส่วนกลางในการให้บริการตู้ 7-Eleven และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารอาคารเจรจาสรรหาพื้นที่ที่เหมาะสม ต่อบริษัทเช่าพื้นที่ 2,000 - 2,500 บาท/ตู้/เดือน ค่าไฟฟ้าหน่วยละ 8 บาท และนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาผ่านช่องทางไลน์กลุ่มคณะกรรมการต่อไป

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้ยกเลิกการใช้บริการ SCB Business Anywhere กับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือปิดบัญชี และเปิดบัญชีใหม่กับธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) พร้อมมอบหมายให้ฝ่ายบริหารดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

8.2 การคืนเงินค่าปรับ 2,000 บาท ตามมติที่ประชุมใหญ่

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2569 มีมติมอบหมายให้ฝ่ายบริหารอาคารดำเนินการคืนเงินค่าปรับผิดระเบียบการใช้ลานจอดรถ จำนวน 2,000 บาท เนื่องจากการทำความผิดครั้งแรก ขอให้ทำหนังสือตักเตือนการผิดระเบียบ หากกระทำผิดถึง 3 ครั้ง จะดำเนินการปรับตามระเบียบต่อไป

สำหรับห้องที่มีการชำระเงินเข้ามาแล้วทั้งสิ้น 11 ห้องชุด เป็นจำนวน 22,000 บาท และดำเนินการลดหนี้ในระบบให้กับห้องชุดที่ยังไม่ได้ชำระเข้ามา จำนวน 15 ห้องชุดแบ่งออกเป็น

- ห้องชุดที่ต้องดำเนินการลดหนี้ จำนวน 15 ห้องชุด (89/94, 89/243, 89/273, 89/288, 89/515, 89/678, 89/753, 89/846, 89/880, 89/982, 89/1030, 89/1065, 89/1132, 89/1150 และ 89/1182)
- ห้องชุดที่ประสงค์จะขอเงินคืน จำนวน 11 ห้องชุด (89/95, 89/154, 89/269, 89/317, 89/486, 89/537, 89/563, 89/599, 89/764, 89/789 และ 89/1143)

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้ดำเนินการตามที่น่าเสนอ และถูกต้องตามขั้นตอนทางบัญชี โดยอนุมัติเงินทดรองจ่าย จำนวน 22,000 บาท เพื่อคืนให้กับเจ้าของห้องชุดต่อไป

8.3 ติดตามค่าใช้จ่ายค่าล้างทำความสะอาดบ่อน้ำดี

ฝ่ายบริหารอาคารรายงานความคืบหน้าการติดตามค่าใช้จ่ายค่าล้างทำความสะอาดบ่อน้ำดี มูลค่า 148,944 บาท โดยเดิมบริษัท สยาม มัลติ คอน จำกัด เป็นผู้ชำระ แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ จึงแจ้งความประสงค์เปลี่ยนเป็นบริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้พิจารณาชำระแทน ขณะนี้ได้ส่งหนังสือติดตามเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างรอการชำระจาก บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

มติที่ประชุม: ที่ประชุมรับทราบ

8.4 การขอเปิดใช้ช่องจอดรถคนพิการสำหรับบุคคลทั่วไป

ฝ่ายบริหารอาคารแจ้งให้ทราบว่า ปัจจุบันอาคารชุดมีช่องจอดรถคนพิการจำนวน 4 ช่อง ใช้งานเป็นประจำและต่อเนื่อง 2 ช่องจอด (อาคาร A และ F) และมีข้อเสนอให้เปิดช่องที่เหลือให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยอื่น สามารถเข้าจอดรถได้ เพื่อลดปัญหาการจอดซ้อนคัน หากมีผู้พิการมาใช้สิทธิ์ เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยอื่นจะต้องมาขยับรถได้ทันที

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติไม่อนุมัติตามที่ฝ่ายบริหารอาคารนำเสนอ เนื่องจากช่องจอดดังกล่าวจัดไว้เฉพาะสำหรับผู้พิการตามวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และให้คงไว้สำหรับผู้พิการเท่านั้น

8.5 เรื่องข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากคณะกรรมการ

โดย คุณกิตติพงศ์ สุวีโร และ คุณกฤตย์ ธนารัตน์ไพศาล มีข้อเสนอแนะและมอบหมายให้ฝ่ายบริหารอาคารดำเนินการในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

สัญญาว่าจ้างจัดเก็บขยะ

วันที่ 27 มีนาคม 2569

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง นิติบุคคลอาคารชุด นิว กอร์ ทูคต สเตชัน โดย บริษัท เซิร์ฟ พีเอ็ม จำกัด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด นางสาวสุภาภรณ์ คำนวณเจริญกิจ เป็นผู้ดำเนินการแทน ตำแหน่งที่ตั้งอยู่เลขที่ 89 หมู่ที่ 18 ตำบลอุคต อำเภอถ้ำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นู คอนสตรัคชั่น โดยนายนพพล นาคนิกร อยู่บ้านเลขที่ 34/44 ซ.รังสิต-นครนายก 26 ตำบลประชาธิปไตย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12130 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาว่าจ้างกันดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเก็บขยะภายในห้องพักขยะของโครงการนิติบุคคลอาคารชุด นิว กอร์ ทูคต สเตชัน โดยใช้พนักงานของผู้รับจ้างจัดเก็บขยะภายในห้องพักขยะ คิดอัตราค่าบริการเก็บขยะต่อเดือนเป็นจำนวนเงิน 38,000 บาท (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยผู้รับจ้าง จะออกใบแจ้งหนี้พร้อมใบวางบิล เพื่อส่งเรียกเก็บเงินกับผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าบริการแต่ละเดือนให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 25 (ยี่สิบห้า) ของเดือนถัดไป โดยผู้ว่าจ้างต้องได้รับใบแจ้งหนี้ที่ถูกต้องจากผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว แต่ถ้าในวันที่จะต้องชำระตรงกับวันหยุดทำการของผู้ว่าจ้างก็ให้เลื่อนการจ่ายค่าบริการออกไปเป็นวันเปิดทำการแรกของวันถัดไป และผู้รับจ้างจะต้องออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วยทุกครั้ง

2. ผู้รับจ้างตกลงเริ่มทำงานที่จ้างตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2569 - 31 มีนาคม 2570

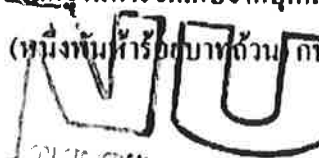
3. ผู้รับจ้างตกลงเก็บขยะครัวเรือนสัปดาห์ละ 2 ครั้ง คือ วันอังคาร และวันศุกร์ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้เข้าเก็บขยะตามกำหนดวันดังกล่าวจะเข้าเก็บให้ในวันถัดไป และจะหยุดไม่เข้าเก็บขยะให้เลยในช่วงเทศกาลวันปีใหม่กับ วันสงกรานต์

4. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะเก็บขยะภายในห้องพักขยะ ตามสัญญานี้ให้สะอาดเรียบร้อย โดยใช้พนักงานที่มีกิริยา วาจาสุภาพ และไม่กระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการรบกวน หรือก่อความเดือดร้อนให้แก่ผู้อยู่อาศัยในโครงการ และปฏิบัติตามกฎระเบียบของอาคารชุดอย่างเคร่งครัด

5. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีเหตุอันสมควร และเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดมีพฤติกรรมไม่สมควรแก่การปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินดีเปลี่ยนพนักงานเก็บขยะให้แก่ผู้รับจ้าง

6. ผู้รับจ้างตกลงเก็บขยะครัวเรือนและโพน แต่ไม่เก็บ กิ่งไม้ ใบไม้ หญ้า เฟิร์นนิเจอร์ และวัตถุก่อสร้าง

7. ทางนิติฯ ต้องดูแลไม่ให้ผู้ใด มาคัดแยก กู้ยืมหรือเก็บขยะภายในโครงการ ถ้าผู้รับจ้างพบเห็นและแสดงหลักฐานการจัดเก็บจากบุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่พนักงานของผู้รับจ้าง ทางผู้รับจ้างจะต้องหักเงินครั้งละ 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) กับทางผู้ว่าจ้าง


NUS CONSTRUCTION LIMITED PARTNERSHIP
นายสุภาภรณ์ คำนวณเจริญกิจ

1.8. ผู้รับจ้าง...



8. ห้ามบุคคลที่ไม่ใช่ลูกบ้าน นำขยะมาทิ้ง อาทิเช่น ผู้รับเหมา บุคคลอื่นนอกโครงการ
 9. ก่อนนำขยะมาทิ้งภายในห้องพักขยะต้องใส่ถุงให้ด้วย ปริมาณขยะที่ไม่ใส่ถุงและอยู่ภายนอกห้องพักขยะ จะไม่มีการจัดเก็บให้กับทางโครงการ
 10. ผู้รับจ้างตกลงเก็บขยะตามข้อ 3 หากไม่เข้าเก็บขยะโดยไม่มีเหตุฉุกเฉินและแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ผู้ว่าจ้างจะทำการหักเงิน 500 บาท/ครั้ง และ ผู้รับจ้างต้องเข้ามาเก็บขยะในวันถัดไปโดยเร็วที่สุด ผู้รับจ้างจะหยุดไม่เข้าเก็บขยะให้เลยในช่วงเทศกาลวันปีใหม่และ วันสงกรานต์
 11. ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดต้องการที่จะยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดให้คู่สัญญาฝ่ายที่ต้องการยกเลิกสัญญาแจ้งยกเลิกให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน
 12. ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้ตรวจสอบแล้ว ขยะมีปริมาณมากกว่าปกติจากที่เคยจัดเก็บอยู่เดิม (ผู้รับจ้างจะแสดงหลักฐานเป็นภาพถ่ายปริมาณของขยะเดิม และของใหม่ตลอดระยะเวลา 1 เดือน) ซึ่งต้องขอยกเลิกสัญญา และทำการเสนอราคาใหม่ โดยแจ้งยกเลิกให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน
- สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่าน และเข้าใจ โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

นิติบุคคลอาคารชุด นิว คอร์ คูคต สเตชัน

ห้างหุ้นส่วนจำกัด นู คอนสตรัคชั่น

ลงชื่อ

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

ผู้รับจ้าง

(บริษัท เซิร์ฟ พีเอ็ม จำกัด)

(นายพนพล นาคนิกร) CONSTRUCTION LIMITED PARTNERSHIP
ฉบับส่วนจำกัด นู คอนสตรัคชั่น

โดย นางสาวสุภาภรณ์ คำนสกุลเจริญกิจ

ผู้ดำเนินการแทนบริษัท

ในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

นิว คอร์ คูคต สเตชัน

ลงชื่อ

พยาน

ลงชื่อ

พยาน

(คุณสรลั เตชะประจักษ์จิตต์)

(นางสาวนฤมล นาคนิกร)

ผู้จัดการอาคารชุด นิว คอร์ คูคต สเตชัน

ที่ E10091221020938



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2556 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0133556003111

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

- ชื่อห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด นู คอนสตรัคชั่น
- ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นายพนพล นาคนิกร

จำนวน

ลงทุนด้วย เงิน

990,000.00 บาท

2. นายสมยศ คงทิม

จำนวน

ลงทุนด้วย เงิน

10,000.00 บาท

- หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้ มี 1 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นายพนพล นาคนิกร/

- ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้ ไม่มี/

- สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 188 ซอยรังสิต-นครนายก 13 ซอย 7 ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี/

6. วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 34 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 15 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

(นางสาวแพรวทิพย์ ทิพย์ศรีบุตร)

นายทะเบียน



คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสัฟฟิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6810091221020938

ออกให้ ณ วันที่ : 2025-11-15 T15:07:02+0700

1/5

ที่ E10091221020938



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091221020938

- นิติบุคคลนี้ขาดส่งงบการเงินปี 2567
- หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

ประกอบสัญญาจัดเก็บภาษีในโครงการ



งานหุ้นส่วนจำกัด ๒ คอนสตรัคชั่น

๒๓๐ ๒๓๖



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6810091221020938

ออกให้ ณ วันที่ : 2025-11-15 T15:07:02+0700

215

ว.1 (วพ.)

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อีกอย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบพาณิชย์กรรม

- (7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง
- (8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เมล็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา มะพร้าว ปาล์ม น้ำมัน ปอ ผ้ายัน พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั่ง หนังสัตว์ เขาสัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนหนึ่งของต้นยางพารา ของป่าสมุนไพร และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด
- (9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น
- (10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายยารยัด เส้นใยในลอน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยัด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ถุงเท้าถุงน่อง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา
- (11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเคภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาไรต์ไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตารีดไอน้ำไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ
- (14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
- (15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด
- (16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม
- (17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพ และภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว
- (18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ภาวสำเนาธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



- (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป
- (20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (21) สิ่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ประสงค์
- (22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ

ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ประกอบสัญญาจ้างจัดเก็บขยะในโครงการ

NU
CONSTRUCTION LIMITED PARTNERSHIP
ห้างหุ้นส่วนจำกัด นู คอนสตรัคชั่น

Signature



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 34 ข้อ ดังนี้

- (23) ประกอบกิจการ เป็นตัวแทน จำหน่าย ลูกจ้าง ยางมะตอย หิน อิฐ ดิน ทราย ปูนผสมเสร็จ น้ำยา และผลิตภัณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับงานถนน งานสะพาน งานฐาน โครงสร้าง งานโยธา และตัวอาคาร สถานที่ ในทุกหน่วยงาน และ ทุกองค์กร รวมทั้งภาครัฐ
- (24) ประกอบกิจการ เป็นตัวแทน จัดหา จำหน่าย วัสดุ อุปกรณ์ในงานก่อสร้าง ระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ไฟฟ้า ประปา การโยธา ในทุกที่ ทุกหน่วยงาน และ ทุกองค์กร รวมทั้งภาครัฐ และ ภาคเอกชน
- (25) ประกอบกิจการ เป็นตัวแทน จำหน่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักร ยานพาหนะ ในงานอุตสาหกรรมหนัก และ ทูกระบบงาน สาธารณูปโภคอื่น ได้แก่ ไฟฟ้า ประปา การสื่อสาร ทุกหน่วยงาน ทุกองค์กร รวมทั้งภาครัฐ และ ภาคเอกชน
- (26) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง ค่อเติม ซ่อมแซม ปรับภูมิทัศน์ ดมที่ดิน ซ่อมระบบสาธารณูปโภค ในทุกระบบงาน อันได้แก่ ระบบน้ำ ระบบไฟฟ้า อุตสาหกรรม การโยธา สาธารณะประโยชน์ ถนน อุโมงค์ ในทุกหน่วยงาน ทุกองค์กร รวมทั้งภาครัฐ และเอกชน
- (27) ประกอบกิจการรับออกแบบ ติดตั้ง ระบบงาน โครงสร้าง ตัวอาคาร สถานที่ โรงงานอุตสาหกรรม หน่วยงานราชการ และทุกองค์กร ทุกสถานที่ และ หน่วยงานเอกชน
- (28) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง จัดหา อุปกรณ์ วัสดุหิน เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ เครื่องมือหนัก สำหรับงานปรับที่ดิน และงานปรับภูมิทัศน์ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามคำสั่งจัดซื้อจัดจ้าง ตามคำสัญญาว่าจ้าง
- (29) ประกอบกิจการ รับบริการ ตรวจสอบ ทดสอบ ระบบน้ำ ระบบไฟฟ้า การโยธา ระบบสาธารณูปโภค ในงานอุตสาหกรรมในทุกชนิด ทุกองค์กร ทุกสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐ และ ภาคเอกชน
- (30) ประกอบกิจการ ให้เช่า เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักร ยานพาหนะ ในงานอุตสาหกรรม ทุกชนิด ทุกประเภท และทุกหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน
- (31) ประกอบกิจการ รับบริการจัดเก็บขยะมูล ฝอย กำจัดทำลายขยะ ของโครงการที่อยู่อาศัย ทุกที่ ทุกหน่วยงาน และ ทุกองค์กร
- (32) ประกอบกิจการ รับล่อท่อระบายน้ำ ในโครงการที่อยู่อาศัย และในทุกที่ ทุกหน่วยงาน ทุกองค์กร
- (33) ประกอบกิจการ รับบริการ รับเคลื่อนย้าย ขนส่ง สินค้า ของใช้ในบ้าน อาคาร ที่อยู่อาศัย ตามคำสั่งจ้างของผู้ว่าจ้าง ทว่าราชอาณาจักร
- (34) ประกอบกิจการ รับบริการ เคลื่อนย้าย ทำลาย ตัดแต่ง เศษไม้ ต้นไม้ และ สิ่งปลูกสร้าง และ สิ่งอื่น เพื่อนำออกจากสถานที่ของผู้ว่าจ้าง

NU
CONSTRUCTION LIMITED PARTNERSHIP
ห้างหุ้นส่วนจำกัด นู คอนสตรัคชั่น

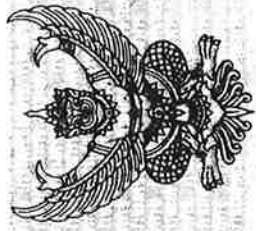


กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading business
towards digital
Transformation





เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-1335-56003-11-1

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

ชื่อผู้ประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ อาคาร

ห้องเลขที่

ชั้น

หมู่บ้าน

เลขที่ 198

หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ 12130

โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 24 มีนาคม 2556

วันที่ออกให้เมื่อวันที่

F-2 กค ๒๕๕๖

CONSTRUCTION UNITED PARTNERSHIP

(นายสมชัย สุทธิพันธ์)

สรรพากรพจนทพมธานี ๒

คำแดง

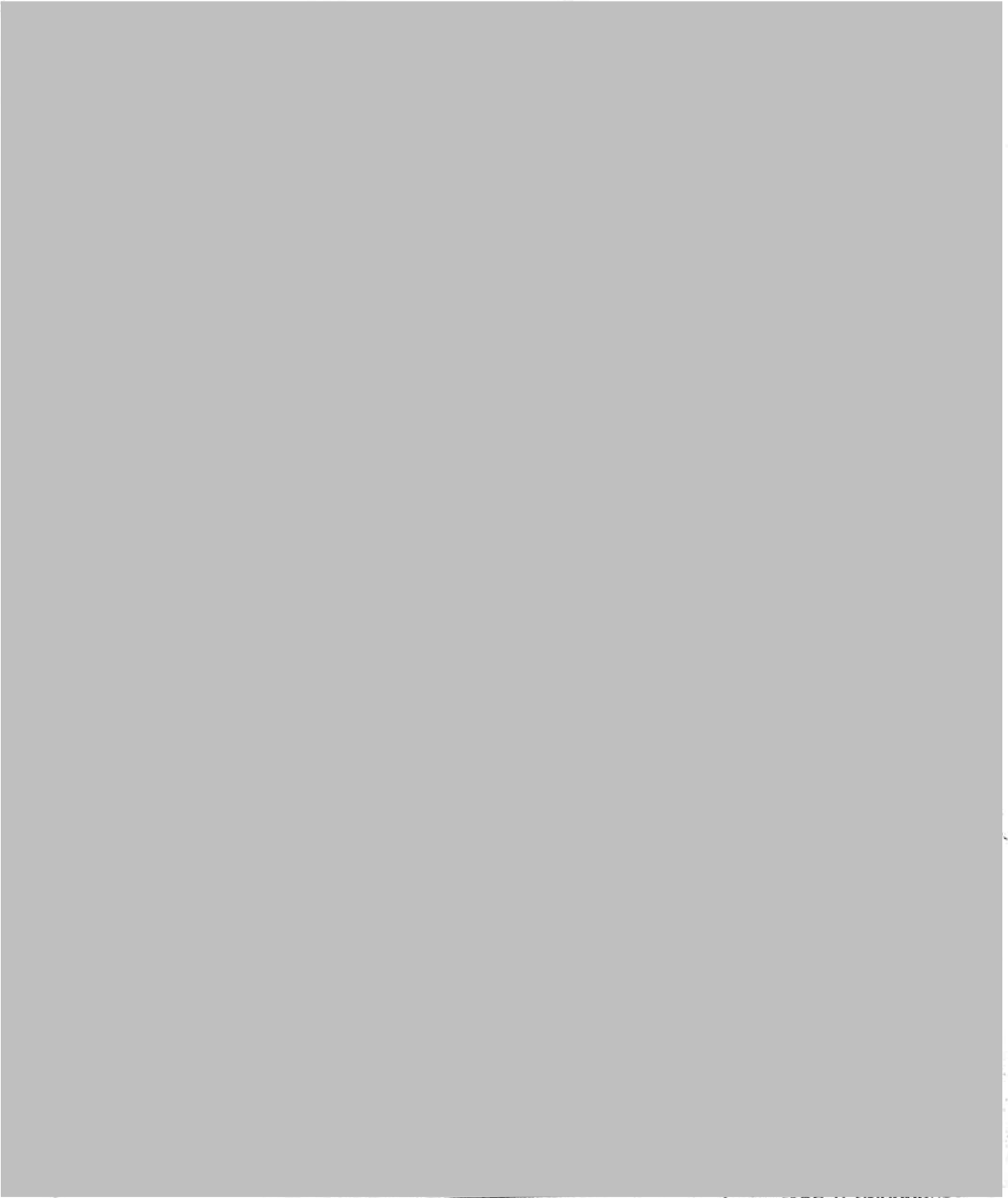
ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ในที่เปิดเผยซึ่งมิได้ใส่ในสถานที่ทางแจ้งและถือครอง

คำเตือน



U CONSTRUCTION LIMITED PARTNERSHIP
ทางหุ้นส่วนจำกัด นู คอนสตรัคชั่น

[Handwritten signature]



กำหนดให้ส่วนจากนี้ไป ให้ดำเนินการ

Low Mah

นิติบุคคลอาคารชุด นิว คอร์ คูคต สเตชัน

เลขที่ 89 หมู่ 18 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130

NUE CORE
KHU KHOT STATION

ใบรับเงิน

วันที่ 2-6-69



ลงชื่อ 2673 อำนวยพร ผู้รับเงิน

(.....)

ได้รับเงินจาก นิติบุคคลอาคารชุด นิว คอร์ คูคต สเตชัน เลขที่ 89 หมู่ 18 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 099 4 00278980 4

เป็นค่า

จำนวนเงิน (A) บาท (.....)

มียอดภาษีหัก ณ ที่จ่าย จำนวน (B) บาท รับเงินสุทธิ (A-B) บาท

ข้าพเจ้าได้รับเงินดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ได้รับเป็น () เงินสด () เงินโอน

() เช็ค ธนาคาร เลขที่ ลงวันที่





CONSTRUCTION LIMITED PARTNERSHIP
ห้างหุ้นส่วนจำกัด นู คอนสตรัคชั่น(สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 188 ซ.รังสิต-นครนายก 13 ซ.7 ต.ประชาธิปัตย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130 โทร. 081 412 8280

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0133556003111

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อลูกค้า นิติบุคคลอาคารชุด นิว คอร์ กู๊ด สเตชั่น

เลขที่ INV6906020

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994002789804

วันที่ 02/06/69

ที่อยู่: 89 หมู่ 18 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา

จังหวัดปทุมธานี 12130

โทร. 092-745-9989

ลำดับที่	ใบแจ้งหนี้	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1	6905044	ค่าบริการเก็บขยะครัวเรือน เดือน เมษายน 2569	1	เดือน	38,000	38,000.00
หมายเหตุ			รวมเงิน			38,000.00
ร้อยละสิบบาทถ้วน			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			2,660.00
			ยอดเงินสุทธิ			40,660.00

ผู้รับเงิน.....

4/6

2/6/69

